

## [師大首頁](#)[回首頁](#)

- [網站導覽](#)
- [English](#)
- [手機版](#)
  
- [圖書館資源](#)
  - [館藏資源查詢](#)
  - [視聽資源查詢與瀏覽](#)
  - [電子書總覽](#)
  - [期刊資源總覽](#)
  - [電子資料庫總覽](#)
  - [資源整合查詢](#)
  - [e起查](#)
  - [舊版電子資源整合查詢](#)
  - [Open Access 開放近用資源](#)
  - [系所訂購期刊](#)
  - [報紙資源](#)
  - [博碩士論文](#)
  - [師範校院聯合博碩士論文](#)
  - [考古題](#)
  - [機構典藏](#)
  - [臺師大學術期刊](#)
  - [開放式課程](#)
  - [語言學習資源](#)
  - [書目管理軟體](#)
  - [數位典藏資源](#)
  - [亞洲研究特藏](#)
  - [科技部補助圖書](#)
  - [人文及社會科學第二外語研究資源](#)
  - [其他圖書館館藏查詢](#)

- [學科主題資源](#)

- [線上服務](#)

- **[圖書借閱]**

- [啟用借還書電子通知單和簡訊通知](#)

- [線上續借](#)

- [查看逾期罰款](#)

- [申請圖書蒐尋服務](#)

- [預約館際互借圖書證](#)

- **[推廣／參考]**

- [申請電子資源講習課程](#)

- [報名新生圖書館之旅](#)

- [ORCID服務](#)

- **[文獻傳遞]**

- [申請全國文獻傳遞服務](#)

- [申請西文期刊文獻快遞服務](#)

- [申請中國國家科技圖書文獻中心文獻傳遞服務](#)

- **[薦購／急編]**

- [薦購圖書服務](#)

- [圖書急編服務](#)

- **[多媒體視聽]**

- [隨選視訊系統](#)

- **[場地及設備]**

- [預約研究室](#)

- [研究室分配結果](#)

- [預約場地](#)

- [租借場地](#)

- [申請展覽活動](#)

- **[其他]**

- [上傳論文電子檔](#)

- [Turnitin學術論文原創性比對系統](#)
- [索取贈書](#)
- [二手書交流平臺](#)
- [系所專區](#)
- [線上諮詢台](#)
  - [我要發問](#)
  - [聯絡我們](#)
  - [常問問題](#)
- [使用圖書館](#)
  - [位置圖](#)
  - [開放時間](#)
  - [環境導覽與樓層配置](#)
  - [館舍設備](#)
  - [服務項目](#)
  - [服務規章](#)
  - [各式申請表單](#)
  - [智慧財產權專區](#)
  - [關於本館](#)
  - [公館分館](#)
  - [林口分館](#)
  - [文薈廳場地使用](#)
  - [文薈廳師大便利書店](#)
- [出版與藝文服務](#)
  - [圖書出版服務](#)
  - [期刊出版服務](#)
  - [精選展覽](#)
  - [文薈廳表演活動檔期](#)
  - [藝文展覽活動檔期](#)

館藏查詢



查詢

- [讀者登入](#)
- [讀者專區](#)

帳號

密碼

保持登入狀態

[忘記密碼?](#)

[如何設定密碼?](#)

[首頁](#) > [使用圖書館](#) > [服務項目](#) > [其他](#) > [畢業離校及論文繳交](#)  
[友善列印PDF版本](#)

## 畢業離校及論文繳交

### 大學部應屆畢業生

1. 請使用學號及校務行政密碼登入「[畢業生資訊服務入口網](#)」。  
※若從未使用過，請先至「[校務行政帳號啟用網站](#)」開通帳號。
2. 確認已還清所借圖書(含本校及他校)，並繳清罰款。
3. 出現R代表已完成，毋須再至圖書館辦理；如未完成，請至總館或公館分館櫃台辦理。

### 研究所應屆畢業生

1. 請使用學號及校務行政密碼登入「[師大博碩士論文系統](#)」，上傳論文電子檔，上傳流程請參考「[論文線上繳交流程圖](#)」。  
※若從未使用過，請先至「[校務行政帳號啟用網站](#)」開通帳號。
2. 完成後請至總館或公館分館櫃台辦理離校手續，依規定請繳交：
  - (1) 論文2冊(內含經口試委員簽字同意之論文通過簽名表及學位論文授權書)。

(2) 學位論文授權書正本1份（授權書上方應有條碼並需親筆簽名）。

(3) 紙本論文若需延後公開則需填寫「[國立臺灣師範大學暨國家圖書館學位論文（紙本）及電子摘要延後公開申請書](#)」，正本一式3份，2份各裝訂於論文中，另1份繳交給圖書館櫃台。

3. 確認已還清所借圖書(含本校及他校)，並繳清罰款。

4. 總館及公館分館受理論文繳交時間為周一至周五開館時段，周末假日恕不受理。

#### 注意事項

1. 離校程序完成後，即停止使用圖書館相關資源，如需進入圖書館請依「[閱覽規則](#)」換證入館，或是憑師大校友證入館。有關校友證申請事宜請洽[秘書室公共事務中心](#)。

2. 校友如需借閱圖書，請至總館櫃台辦理[校友借書證](#)。

- [閱覽規則](#)
- [如何辦理校友借書證](#)
- [大五實習生辦理校友借書證辦法](#)

Copyright © 2012 NTNU Library 國立臺灣師範大學圖書館版權所有

地址：106臺北市和平東路1段129號 [MAP](#)

開放時間：週一～週五 08:00-22:00；週六、日 09:20-17:00 [詳細開放時間](#)

電話 | 總館1F流通服務台：(02) 77345235 | 總館2F Smile服務台：(02) 77345250 | 總機：(02) 77345300 |

公館分館服務台：(02) 77346889 | 林口分館服務台：(02) 77148452

傳真：(02) 23937135 • E-mail:[libread@ntnu.edu.tw](mailto:libread@ntnu.edu.tw)