



國立臺灣師範大學

圖書館通訊

雙月刊

- 國立臺灣師範大學圖書館編印
- 中華民國九十四年九月三十日出刊

本期目次

壹、專題報導

- 一、從館員培訓觀點探討圖書館輔導制度之實施 林串良 2
- 二、「數位內容之典藏、管理、出版與應用研習班」
紀要與心得 陳雅琦 5
- 三、淺談 RFID 與圖書館 徐枚伶 8

貳、服務動態

- 一、調整週休日圖書館開放時間 11
- 二、94 學年「新生圖書館之旅」活動展開 11
- 三、啟用 Live ABC 英語學習資源網 11
- 四、規劃 SMILE (Searching Multimedia Information
Leisure E-learning) 多元學習區 11
- 五、校園網域外使用 CONCERT 資料庫密碼八月起
請重新申請 11
- 六、IOP 聯盟部份期刊合併訊息 12
- 七、圖書館新增資料庫 12
- 八、試用電子資源請善加利用 12
- 九、藝文展覽系列活動 13

參、圖書館花絮 15

肆、溝通欄 16

伍、參考書選介 22

陸、圖書館大事記 23

出刊日期／中華民國九十四年九月三十日
傳真：(02)2393-7135
電話／(02)2393-9740
發行地址／106 臺北市和平東路一段 162 號
執行編輯／陳淑燕
編輯小組／林阿葉、胡志根、陳淑燕、許嫚婷、曾金珠、劉廉蓉
發行人／張國恩
發行者／國立臺灣師範大學圖書館





從館員培訓觀點探討圖書館輔導制度之實施

林串良

壹、前言

大學圖書館經常被比喻為大學的心臟，而一所大學圖書館的評價，除了館藏、資源和服務之外，館員素質也是相當重要的一環。大學圖書館直接支援教授的學術研究，也是指導大學生運用學術資源的啓蒙良師。因此，大學圖書館館員除了必須要有基本的圖書館學專業素養之外，本身也應該具備研究的能力，並且時時關心高等教育和整體學術界的最新發展。

在美國的某些大學圖書館，館員聘任係採用類似教授體系的評審制度。大學圖書館館員必須努力加強自己的專業表現，才能獲得終身聘任職位和升等。爲了協助館員的專業發展，圖書館也會有一套完整的館員培訓制度。其中，輔導計畫（Mentoring Program）是一個相當不錯的方式，本文擬介紹其概念及實例，國內圖書館或許可以參考其作法。

貳、圖書館輔導計畫概述

依據 Shea 的定義，輔導（Mentoring）就是「一種促進成長、彼此關懷、分享互助的關係，透過輔導者所付出的時間、知能及努力，來提昇被輔導者的成長、知識與技巧，爲達成未來的成就所必備之條件預作準備」。（註1）

Ritchie 和 Genoni 指出，Mentoring 具有以下三大特性：(1)它是一種雙向的學習關係，可以汲取彼此的經驗和智慧；(2)它可以滿足個人

生涯和社會心理的發展需求；(3)輔導關係的建立和發展是長期的。（註2）Golian 和 Galbraith 也認爲，對於圖書館員而言，Mentoring 是促進專業發展的有效方式，它不僅對於輔導者和被輔導者有所幫助，同時也對於圖書館組織以及圖書館專業本身有所助益。（註3）

Ritchie 和 Genoni 更進一步指出，一個成功的圖書館輔導計畫必須具備下列七大特點：(1)對於所希望達成的目標應有清晰明確的闡述；(2)應有協調者及委員會的支持；(3)輔導者必須具有人際關係的技巧與助人熱忱；(4)必須提供輔導技巧的訓練；(5)輔導者應該要坦誠友善；(6)必須定期召開會議；(7)實際行動才是重點。（註4）

圖書館輔導計畫可以依照各種不同標準予以區分，較常使用的分類標準包括下列六種：(1)實施機構：輔導計畫通常存在於工作場所、組織內部或是專業學會；(2)目的：實施輔導計畫的目的，主要在於進行變革或是維持現狀；(3)參與者：輔導計畫的對象包括個人、團體，或是這兩者的組合；(4)正式與非正式：正式的輔導計畫通常會有某種程度的編制或組織，至少在個別計畫中，應該具有分派、配對的機制；在團體計畫中，必須提出輔導活動或是角色的建議。反之，非正式輔導計畫的配對程序只是純粹的隨機選擇；(5)有結構與非結構：有結構的輔導計畫具有系統性的脈絡，可以爲參與該計畫的人員提供具體步驟及指導方針，使

其彼此之間的關係控制得宜。應該要有監督與評鑑的機制，同時也會提供一系列的學習和訓練。至於非結構的輔導計畫，則是讓參與者自行決定彼此之間的關係和活動；(6)便利的與非便利的：便利的（Facilitated）輔導計畫就是設計一系列制度化的程序，來創造有效的輔導關係，導引參與者達到預期中的行為改變，並且評估輔導者、被輔導者以及組織的成效；非便利的輔導計畫則不提供這樣的支援。（註 5）

參、美國路易斯安那州立大學圖書館 實施輔導計畫之經驗

為了協助館員獲得終身聘任職位與升等機會，美國路易斯安那州立大學圖書館於 1998 年秋天開始進行一項正式的輔導計畫。茲依據文獻資料，將其發展經驗予以彙整並且分點敘述如下：（註 6）

➤核心精神

1. 該計畫係由輔導委員會負責，委員會成員包括兩位已獲得終身聘任職位的館員及一位尚未獲得終身聘任職位的館員。
2. 為確實區隔輔導與評鑑，非終身聘任館員的主管不得同時擔任該名館員的輔導者。
3. 非終身聘任館員強制參加該項計畫，終身聘任館員可視個人意願決定是否參與。
4. 為了提高認同與接受度，在正式進行該計畫之前，先聘請專家學者召開一場研討會。
5. 所有參與該計畫的人皆必須參加年度會議以及個別的分組會議，藉此了解個人的成長以及該計畫的進展。
6. 該計畫的第一年被定位為先導計畫，將針對輔導者與被輔導者的表現進行評估，若有必要可要求改變。

➤執行過程

1. 在 1998 年 8 月 4 日召開年度館員會議的一週前，輔導委員會先將輔導計畫提案送交給每位館員。
2. 該計畫於館員會議中進行討論，令人訝異的是，大多數人皆表達反對的立場。非終身聘任館員質疑為何被迫強制參加，並擔心會影響年度考績，他們也不認同第一年必須開會九次以及必須提出年度報告的規定。已獲得終身聘任職位之館員亦然，他們不知道如何進行輔導，同時也擔心被輔導者的表現不好，會因此受到拖累。
3. 輔導委員會明確告訴館員，輔導者所扮演的角色只是一個諮商者，輔導關係的建立與升遷或考績並無關連。
4. 館員會議結束後，所有館員皆收到一份調查問卷。該份問卷請所有受訪館員寫出自己較有興趣的研究與服務領域、經歷、對輔導關係的期待，以及不願意與誰分在同一組；非終身聘任館員可註明特別希望與誰分在同一組。為使館員安心作答，所有資料保證絕不公開。
5. 輔導委員會依據問卷中的「興趣」部分，篩選條件相符者進行配對，鼓勵他們儘快會面並擬定年度目標，委員會也針對其目標作出回應。
6. 1998 年秋天，委請研究圖書館協會的 Kathryn Deiss 策劃一場有關於輔導制度的研討會。研討會結束後，Deiss 針對 LSU 的輔導計畫，分析其理想、現狀、助力、阻力等四大面向。這場研討會改變了館員的心態，他們熱切渴望參與該項計畫。
7. 研討會結束之後，輔導計畫正式展開。半年後，召開了第一場會議，輔導委員會也依據參與者的意見做了一些修改。

8. 隨著輔導計畫持續進行，館員的心態愈來愈正面與肯定。輔導者體認到，他們的責任主要在於引導被輔導者發現問題的答案，而非扮演萬事通的角色。因此，他們也學習到如何引介館內或館外的資源。被輔導者則是了解到，輔導者可以是他們工作上的伙伴和啓蒙者，而非需要刻意取悅或滿足的上司。
9. 實施一年之後，參與者都依規定向輔導委員會提出年度報告，其內容包括輔導團隊的會議記錄以及之前所設定之目標的進展。年度報告的定位只是當成活動的記錄和總結，並不涉及考績評核。

➤ 檢討分析

1. 在開始進行第二年的輔導計畫之前，先邀請所有曾經參與該計畫或有興趣的館員，召開一場會議。會中獲得共識，館員咸認該項輔導計畫相當成功，值得繼續推動。
2. 該計畫成功的原因包括：研討會的舉辦具有催化劑的功效、新進館員在認識環境的階段時，另有其他同仁協助輔導、輔導委員會的行政管理奏效、各組輔導會議的召開、第一年的先導計畫具有開路先鋒之作用。
3. 對於其他圖書館辦理輔導計畫之建議：要有完善且明確的計畫內容、慎選參與計畫之人員、依據參與人員之意見修改計畫、計畫進行初期應有相關訓練之配套措施。

肆、結語

在一個成熟的學習型組織中，領導者所勾勒的願景通常都能夠藉由制度性的機制來達成。以館員培訓為例，從新進館員的認識環境、輔導制度、工作輪調，乃至於後續的繼續教育以及各式各樣的在職訓練，皆是為了培養未來的領導者所做的努力。雖然追求自我成長

是館員自己的責任，但圖書館也可以藉由多元的學習機會和獎勵措施來激發館員更大的潛能。至於制度是否健全，則有賴於完備的配套措施，而這就涉及圖書館的經營哲學了。

心理學中有一個著名的「比馬龍定律」，意指教師的主觀期待對於學生的學習成果會產生一定程度的影響作用。借用這樣的概念，我們可以思考，圖書館對於館員的期待是什麼呢？這樣的期待有沒有明確對館員表達呢？為了達到這樣的目標，圖書館又是透過何種方式讓館員在工作中獲得專業成長與成就感？思索這樣的問題時，圖書館輔導計畫的實施，或許能夠提供我們一些啓發。（本文作者為本館期刊組組員）

註釋：

- 註 1：Lesley Moyo and Ashley Robinson, "Beyond Research Guidance : The Gateway Library Research Mentoring Program," *Library Management* 22 : 8/9 (2001): 343.
- 註 2：Ann Ritchie and Paul Genoni, "Mentoring in Professional Associations : Continuing Professional Development for Librarians," *Health Libraries Review* 16 : 4(1999): 217.
- 註 3：Janet Martorana and others, "A Focus on Mentorship in Career Development," *Library Administration & Management* 18 : 4 (2004) : 199.
- 註 4：Ann Ritchie and Paul Genoni, 219.
- 註 5：Ibid, 219-220.
- 註 6：Lois Kuyper-Rushing, "A Formal Mentoring Program in a University Library : Components of a Successful Experiment," *Journal of Academic Librarianship* 27 : 6 (2001) : 442-445.



「數位內容之典藏、管理、出版與應用研習班」紀要與心得

陳雅琦

壹、前言：

中國圖書館學會委託淡江大學資訊與圖書館學系，在暑期開設了為時五天的「數位內容之典藏、管理、出版與應用研習班」，課程包括：數位內容與數位典藏概述、數位典藏實務應用－Metadata 與 XML、WiKi 實務與應用、Blog 實務與應用、數位時代之知識管理、文獻與史料數位化、電子檔案之管理、數位出版簡介、數位版權管理應用、學術期刊與電子同儕評閱等。

貳、課程摘要：

一、數位內容與數位典藏概述／林信成

林教授從「挑戰 2008：國家發展重點計劃」談起，介紹數位內容與數位內容產業的範疇。數位內容，是指將圖片、文字、影像、語音等，運用資訊科技加以數位化，並整合運用之產品或服務；而數位內容產業，乃是以知識經濟為基礎的新興產業，涵蓋數位出版典藏、數位學習、內容軟體等八大領域。

至於數位典藏，意指將國家重要且深具人文、歷史意涵的文物，以數位形式典藏的過程；過程中不僅將原始的素材經過數位化處理，更加入詮釋資料之描述，再以數位檔案的

形式儲存。課程裡並同時簡介國內國家級數位典藏的相關計畫。

二、數位典藏實務應用－Metadata 與 XML ／林信成

Metadata 一般常見翻譯為元資料、詮釋資料或後設資料，是指描述資源屬性的資料，以及彼此間關聯的特性，使資源能夠在電子環境中有效地被找尋、管理與利用。XML（eXtensible Markup Language）可擴展標示語言，是 SGML 的精簡子集，其文件具有結構性、可擴展性、自我描述性、資料與樣式分離、與整合性等特性。

林教授同時介紹了 XML 基本語法、DTD、XML Schema、XML 名稱領域等，概述常用的 Metadata（如 Dublin Core）以及 RDF（資源描述架構，Resource Description Framework），最後並且以「臺灣棒球運動珍貴新聞檔案數位資料館之建置計畫」做為 Metadata 與 XML 的應用實例探討。

三、知識共享平台－WiKi 實務與應用 ／林信成

Wiki 是一種強調共同協作的開放性 Web 應用程式，允許使用者自由編寫數位內容，最著名的應用即為線上維基百科（<http://zh.wikipedia.org>）。

wikipedia.org/)。

Wiki的優點有：格式簡單、編寫方便、鏈結容易、彈性分編、維護快捷、開放性高、擴增迅速，以及具有修訂追蹤的功能；但Wiki亦其有缺點：讀者作者與管理者介面混合、開放性導致系統安全隱憂、衍生系統甚多不易選擇、不同系統語法不統一、協作者觀點不一、需要大量人力合作維護等。

四、知識共享平台—Blog 實務與應用

／陳冠華、蕭勝文

網誌（Blog）是網路日誌（Weblog）的簡寫，也被譯為「部落格」，是以文章的形式在網路上定期發表內容的一種方式。Blog可以做為個人網站，記錄隨想、日記，或是發表正式文件；Blog彼此之間亦可相互連結、引用、討論，形成部落群聚。

Blog在圖書館可提供多方面的應用，如：發佈圖書館不同類型的公告、推薦新的網路資源、介紹新進館藏、推薦各學科熱門圖書、推薦閱讀、介紹資料庫、讀者服務、圖書館導覽，以及不同圖書館館員之間的聯誼。

五、文獻與史料數位化／歐陽崇榮

文獻與史料數位化之目的有：保存、研究、傳播、教育等，其內容對象包括文字、影像與多媒體。文獻與史料在數位化後，其使用者可由原本的學者專家，開展到一般大眾與學生。歐陽教授並藉由近年來國內多項數位典藏計畫（如中研院史語所藏民族調查標本照片與檔案計畫），簡介文獻與史料數位化的流程、相關技術，以及應用前景。

六、電子檔案之管理／歐陽崇榮

數位資訊保存的重要性日益顯著，課程中

簡介數位資源保存的方法與策略，說明處理時需考量到的因素，建議圖書館界應加強數位保存、標準化之研究，並強化檔案與圖書資訊人員之教育。

歐陽教授接著介紹各國電子檔案的發展近況，電子檔案保存策略、核心技術，與電子資源長期保存技術。同時就常見的電子資源（包含網際網路與電子資料庫等），探究其應用於圖書館時所遭遇的問題，簡介相關電子資源整合技術與服務。

七、數位出版簡介／余顯強

將書籍以數位化的形式呈現；或將文字、聲音、圖片等元素，經由數位化整合在一個多媒體的編輯環境中，即為數位出版。電子報、電子雜誌、電子書、線上資料庫等，均屬於數位出版產業的範疇。相對於傳統出版產業，生產印務製程間，各環節各司其職；在數位出版產業中，著者、出版者、通路商與讀者，彼此間的關係變得模糊不清。課程中並簡介數位出版相關的標準，如：商務交換標準（如ONIX）、內容描述標準、命名規範（DOI）等。

八、數位版權管理應用／余顯強

數位版權管理、數位權利管理（Digital Right Management），是指將一些先進的技術整合在一起，使得內容擁有者和版權所有者能保護他們手上已經數位化的智慧財產權。數位權利管理的功能在於：內容的產生與擷取、內容的管理，以及內容的使用；其主要用途即在於數位內容付費化，防止非法複製，保護數位內容所具之商業價值。

余教授同時簡介關於數位版權管理的交易流程、管理模式、參考架構、資訊加解密技

術、相關的標準，以及數位版權在圖書館服務的應用。

參、研習心得：

研習課程的最後是分組報告，讓各組學員就「數位內容與圖書館應用」以及上課所學，做一專題研究報告。多數組均在淡江資圖系提供的 Wiki 測試平台上，就擬訂的主題收集相關資料，嘗試 Wiki 介面的實作；亦有分組試作在 Blog 的網站中。雖說五天短暫的課程裡，既要吸收新知，又得同時做分組作業，實在是時間緊迫、壓力不少，卻也因此實際的練習而受益良多。

隨著 Blog 快速發展，已經有少數圖書館開始嘗試，如：和春技術學院圖書館的部落格（<http://fjtcclibblog.blogspot.com/>）、淡江大學圖書館歐盟中心的聚焦歐盟 EuSpotlight Blog（<http://info.lib.tku.edu.tw:8080/blog/1>）；Wiki 則因仍無有效方法來管控使用者的惡意破壞，目前應用多為單位內部的工具，少見開放給使用者自由使用（維基百科可說是一成功的特例）。然而，也正由於 Blog 與 Wiki 這些新興的網路服務的陸續出現，刺激著館員持續學習、進步，圖書館才可以不斷地提出更好的服務，與讀者有更多元化的溝通與互動。（本文作者為本館採編組辦事員）



淺談 RFID 與圖書館

徐枚伶

隨著資訊科技社會時代的來臨，圖書館也正正面臨著轉型的過渡期，服務宗旨即是輔助全民進入終身學習之社會。因此將資訊技術與圖書館之專業服務相結合，目的就是希望能增進讀者服務的效益並符合讀者的需求，以期能增進圖書館工作滿意度並提昇全民資訊素養。

而無線射頻辨識技術（Radio Frequency Identification，以下簡稱 RFID）曾被 CNN 與 ZDNet 分別列為 2004 年十大重要創新技術，以及 2005 年十大 IT 技術之一，被視為影響未來全球產業發展的重要技術（註 1），現已被許多行業應用與結合，如：醫療應用、倉儲管理、防盜系統、門禁管理、航空行李、工廠自動化、交通運輸、圖書館管理等。目前國內負責的部門為工研院系統及航太技術發展中心。

壹、RFID 的發展源起與介紹

RFID 一開始是於 1940 年代應用於軍方之敵我識別系統，透過雷達脈衝觸發飛機上的詢答器，藉由傳回的編碼訊息辨識敵我（註 2）。之後由於科技逐漸發達，運用無線技術等功能，將 RFID 與許多行業相互結合，並不斷地研發新技術。到了 1990 年後，美國鐵路運輸協會則將 RFID 應用於交通運輸與商品追蹤辨識等，開啓了 RFID 的市場以及未來無窮的發展。

RFID 系統是透過無線電波方式，來傳送標籤之資料，藉由接收器達到身份識別或是寫

入資料的目的。一套系統可分為以下三個主要部分：

1. 天線或線圈（Antenna, or Coil）
2. 感應器或標籤（Transponder, or Tag）
3. 接收器或讀取機（Transceiver, Reader）

而標籤之電力則利用無線技術由接收器傳送或內建電池。

此外，依據使用電波頻率範圍的不同，RFID 大致可為三類（註 3）

1. 30-300kHz 低頻（low frequency, LF）
2. 3-30Mhz 高頻（high frequency, HF）／RF radio frequency
3. 300GHz 的超高頻（ultra high frequency, UHF）或高於 3GHz 的微波

而圖書館館藏大多以紙本為主，因此是以 13.56MHz 頻帶的 RFID 系統為主。

貳、RFID 科技之優勢

目前圖書館都以條碼做為圖書的管理，但條碼的儲存量低且容易磨損模糊，若是運用 RFID 技術，即可提供條碼所沒有的整批讀取、可數位化、可讀寫大量資料等功能，更可取代磁條在安全防盜上之限制。

RFID TAG 較條碼具有更多優越性如下：（註 4）

1. 資料可更新：條碼印刷之後就無法更改，RFID TAG 則可不限次數地新增、修改、刪除 RFID TAG 內儲存的資料。

2. 方便資料辨讀：條碼閱讀器需在近距離而且沒有物體阻擋下，使掃描光源照射在條碼上才能辨讀。RFID TAG 只要花無線電波的範圍內，即可傳遞訊號。
3. 儲存資料的容量大：一維條碼的容量是 50Bytes；二維條碼最大的容量可儲存 2 至 3000 字元；RFID TAG 最大的容量可達數 Megabytes。
4. 可重複性使用：條碼常隨著商品的壽命結束而結束；RFID TAG 因為本身資料可更新，因此可以重複不斷地使用，沒有維護保養的需要。
5. 可同時讀取數個資料：條碼閱讀器一次只能讀取單一條碼資料；RFID TAG 的辨識器可同時間辨識讀取數個 RFID TAG。
6. 安全性：RFID TAG 讀取方面皆有密碼保護，高度安全性的保護措施使之不易被偽造及變造。

而 RFID 系統可提供的功能優點，如：

一、以讀者來說：

1. 減少排隊等待的時間。
2. 簡單易懂的操作步驟，可自行預約、借還書等。
3. 可提高借閱意願。

二、對圖書館來說：

1. 簡化借還書流通作業：館員可節省反覆借還書之上磁、消磁等時間，而能處理更為複雜之專業工作。
2. 方便盤點作業：館員只需利用手持式讀取器，即可快速批次掃描架上圖書，增加盤點效率。
3. 易查找出不在架上、歸錯位或是借還狀態不正常之圖書。

4. 降低館藏資料管理之成本：條碼、書後卡、磁條可以 RFID 標籤 代替，可記錄館藏資料與流通記錄等資訊，減少管理上之人力及時間。
5. 館藏資料可自動化點收或移送。
6. 提高圖書流通週期：運用自助借／還書系統，可加速圖書流通速度。
7. 增加安全防盜功能：RFID 標籤具有薄且可彎曲之特性，可以黏貼於圖書、期刊、光碟及錄影帶等不同儲存媒體上，以補條碼在防盜方面之不足。

參、RFID 運用於圖書館之障礙

RFID 之設計發明不單只是用來取代條碼，其運用無線射頻之傳輸方式、及將電子式資料讀寫儲存等功能都有發展之空間。但 RFID 仍有使用上需改進之問題，試舉例如下：

1. 成本：目前國內廠商 RFID 晶片價錢介於 20-30 元之間，對於館藏量不小的圖書館來說，得需花費大量的人力以及金錢成本，雖然目前國外 RFID 晶片生產成本還在下降，但若再加上讀取器及相關應用設備等硬軟體，仍是一筆龐大的費用，而實際使用效率卻還在評估當中。
2. 讀者隱私：當讀者使用 RFID 閱覽證進入圖書館時，個人資料即可透過讀寫器，來顯示讀者借閱狀況以及取閱書籍行為，館員可透過後端系統了解圖書的使用閱覽率，但同時卻侵犯到讀者的隱私權，這點容易引起讀者反彈，目前仍有使用上之爭議。
3. 安全性：目前 RFID 晶片保密技術仍未臻成熟，因此破解 IC 智慧卡的方法亦可應用在 RFID 晶片上。而為了保障讀者權益，必須考量將個人資料加密，設計避免盜取、入侵或偽造等智慧機制，以提高 RFID 晶片的安

全性。

4. 讀取率之技術：根據統計顯示，RFID 單一標籤只有 78 % 的正確讀取率，即使雙重黏貼，仍會有些微的錯誤。而讀寫器和標籤通常是先產生電磁感應才能形成電流，但當兩者方向不同時就無法產生電力，無法感應到標籤資料；此外，也會因標籤距離過近而接受到雜訊。另外，金屬物品、水氣潮濕和距離等，皆為影響資料正確判讀之變數。

除了 RFID 本身材質與設備上有需改進的地方，標準化及專利在圖書館使用上仍有許多需要解決之處，透過國際標準之訂定與推行，RFID 才能兼具良好品質與市場的接受度。

肆、現 RFID 應用於圖書館之例

全國第一座無人圖書館已於日前在家樂福內湖店成立，就是採用 RFID 技術以及自助借還書設備，由臺北市立圖書館規劃，財團法人家樂福文教基金會提供內湖店賣場，稱為「Open book 無人服務圖書館」。主要就是讓民衆在休閒時，亦能培養閱讀的習慣，使用者大多是以大賣場顧客為主，選擇之館藏則為旅遊、食譜等一般休閒書籍，民衆只需使用新版 RFID 證，就可以進入館內並自助完成借還書，爲了發揮快速借還書之功能，並鼓勵民衆攜書回家，因此內部並無設置桌椅供民衆閱讀。根據市圖統計，在開幕一個月內，借閱冊數已達一萬餘冊，並有四千餘人申請 RFID 閱覽證（註 5），開拓另類圖書館服務之趨勢。此外像臺北市東門國小也已將學生證與 RFID 結合，一卡在手不但可進圖書館自助借還書，之後還可增加校園門禁、悠遊卡等其他功能，成功地將 RFID 融入日常生活中。

伍、結論

目前少數圖書館只是將 RFID 定位於取代條碼的管理功能上，但依 RFID 可讀寫大量資料、程式化等多元化的特性，配合新科技的資訊系統，將不單單只是取代條碼，還可結合其他用途，以擴大圖書館之服務範圍及功能。但目前科技始終不來自於人性，再完美的科技仍需審慎評估過，因此 RFID 之可行性，未來仍需配合更多技術層面之研發，才能賦予 RFID 更大的應用效益。（本文作者為本館採編組臨時人員）

註釋：

註 1：吳家豪（民 94 年 6 月）。物流與流通自動化新利器：RFID 應用效益。台灣經濟研究月刊 < http://www.tier.org.tw/07publication/tiermon/9406/mon9406_5.htm >。（民 94 年 11 月 3 日）。

註 2：Michael Ollivise (1995)。RFID enhances materials handling。Sensor Review,15:1, p36-39。

註 3：Klaus Finkenzeller (2003)。RFID Handbook : Fundamentals and applications in contactless smart cards and identification, 2nd ed. (Chichester, England : Wiley)

註 4：RFID 自動辨識館藏管理系統 < <http://www.library.com.tw/product/rfid01.htm> >（民 94 年 11 月 1 日）。

註 5：林雅智（民 94 年 10 月）。Open book 無人服務圖書館大賣場新鮮上架。臺北畫刊，第 453 期，頁 40-44。



一、調整週休日圖書館開放時間

為因應讀者利用圖書館之需要，本館自九十四學年第一學期起，週休日調整開放時間如后：

樓層\星期	星期一～五	週休二日（星期六、日）
總館	閱覽服務	08:00～22:00 09:00～18:00
	1F 借還書	08:20～21:30 09:20～17:30
	2F 參考服務	08:10～22:00 09:10～18:00
	普通閱覽室	18:00～24:00 18:00～24:00
	4-7F 書庫	08:00～21:30 09:00～17:30
	3F 微縮資料室	08:10～12:00 13:30～17:00 不開放
	3F 視聽室	09:00～21:00 10:00～17:00
理學院圖書分館	閱覽服務	08:00～21:00 09:00～17:00
	借還書	08:30～20:30 09:30～16:30
	參考室	08:10～21:00 09:10～17:00
	普通閱覽室	08:00～23:00 09:00～18:00
	書庫	08:10～21:00 09:10～17:00
	資訊室	08:30～20:40 09:30～16:40
	視聽室	08:30～20:40 09:30～16:40

※寒暑假開放時間另訂之

二、94 學年「新生圖書館之旅」活動展開

為使博碩士班及大學部新生瞭解圖書館各項資源與服務，進而充分利用，圖書館與圖書館學研究社，於本學年 9 月 19 日至 10 月 15 日合辦「新生圖書館之旅」活動。活動分博碩士班新生及學士班新生兩部份，博碩士班新生部份由圖書館負責，著重線上資料庫、資訊檢索及網路資源等介紹；大學部新生部份則由圖書館學研究社同學負責，著重新生對圖書館利用

的初步認識，活動說明地點在圖書館總館及理學院圖書分館。

三、啟用 Live ABC 英語學習資源網

為使本校師生增進英語讀、聽、說等各項能力，因應時代趨勢及提昇競爭力，圖書館已採購 Live ABC 英語學習資源網，內容包含：(1) Live ABC 英語學習資源網：分為實用、進階、商業、電影等 4 大類別，共計 54 主題 2,315 課程單元；(2) CNN 英語學習資源網：收錄 2004-2005 年 CNN 新聞網共計 368 則新聞；(3) GEPT 全民英檢網：除介紹全民英檢內容及報名方式流程外，更收錄了中級與中高級 25 回之模擬試題。在進入課程前請先參考本館網頁的系統需求及使用說明（<http://140.122.97.110/smile/shock/index.htm>），以安裝必備之軟體及程式。



四、規劃 SMILE (Searching Multimedia Information Leisure E-learning) 多元學習區

本館正進行二樓「多元學習區」的規劃建置，將提供資訊檢索 (Searching)、視聽多媒體欣賞 (Multimedia)、參考諮詢 (Information)、休閒閱讀 (Leisure) 與數位學習資源網 (E-learning) 等服務，其中 Live ABC 英語學習資源網已建置完成，提供全校師生互動式英語數位學習。

五、校園網域外使用 CONCERT 資料庫密碼八月起請重新申請

目前本校加入 CONCERT 引進之資料庫系

統，連線皆採管控 IP 方式，限校園網域內（IP 140.122.*.*）使用，在校園以外地方您可透過校外連線服務，以區域網路、電話撥接、ADSL 及 Cable Modem 等網路連線方式設定代理伺服器與本校電子郵件帳號密碼認證，檢索原先限本校校園網域內使用之電子資源。另外例如 EBSCOhost、Grolier Online、OCLC FirstSearch、SDOS、ProQuest 等資料庫同意提供本校教職員生以輸入帳號、密碼方式於校園網域外檢索（可不用透過校外連線服務），所需密碼除 Grolier Online 可連上本館網站該西文資料庫，申請一正式使用之密碼外（效期至離校或本校停訂為止），其他四個資料庫之密碼，則請利用線上申請資料庫密碼服務，註明所需資料庫之名稱並填覆您的個人基本資料提出申請，待本館確認身分後即核發密碼。今年七月底核發之密碼有效期已屆滿，八月起需重新申請。在此提醒，由圖書館核發之帳號及密碼，限本人使用，請自負保密之責並請遵守資料庫暨電子期刊使用須知。有關密碼申請之疑問，可電洽本館推廣組參考諮詢台（TEL：23939740 轉 202）。

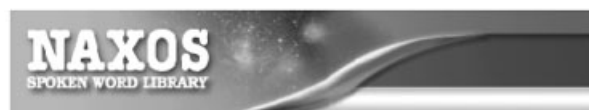
六、IOP 聯盟部份期刊合併訊息

IOP 電子期刊聯盟所收錄有關量子光學（quantum optics）中的兩本期刊：Journal of Optics B: Quantum and Semiclassical Optics（JOPB）及 Journal of Physics B: Atomic, Molecular and Optical Physics（J. Phys. B），自 2006 年起將合併為：Journal of Physics B: Atomic, Molecular and Optical Physics。有關合併的詳細資訊，請至下列網址參考：

http://www.iop.org/journals/jphysb/merger_subscription。

七、圖書館新增資料庫

Naxos Music Library



《拿索斯線上音樂圖書館（Naxos Music Library）》總收藏量逾五千張隨選音樂鐳射唱片，包括一千餘位作曲家之作品，含超過 80,000 首樂曲，每年將陸續增加兩百餘張新專輯。從中古時期音樂到現代作曲家作品，以及 21 世紀經典系列等包羅萬象，適合教授配合不同級別學生之程度和興趣，設計不同的教學課程。

八、試用電子資源請善加利用

(一) PCI Full Text 資料庫

內容以「人文及社會科學類」為主，涵蓋 37 種學科，收錄超過 1,500 多萬篇文章的書目資料，文章都是來自十八至二十世紀出版的學術性期刊，最早可回溯至 1770 年。

試用期限：即日起至 94 年 10 月 31 日止

(二) BioOne

BioOne 為一非營利性組織，自 66 個出版商精選 80 種具有高影響力之生物科學研究期刊。主題範疇包括：生物學、生態學、環境科學、遺傳學、及動植物學等。

試用期限：即日起至 94 年 11 月 30 日止

(三) ProQuest 系列資料庫

包含：Academic Research Library、ProQuest Science Journals、ProQuest Computing、PsycARTICLES 等四種資料庫。

(四) Cambridge Journals Online (CJO) 劍橋大學電子期刊

Cambridge Journals Online (CJO) 是劍橋大學出版社發展的電子期刊資料庫，包括約 200 種電子期刊，並提供最新功能讓使用者簡單方便使用與管理。學科範圍包括人文、社會、科學（理、工、醫）。

試用期限：即日起至 94 年 12 月 31 日止

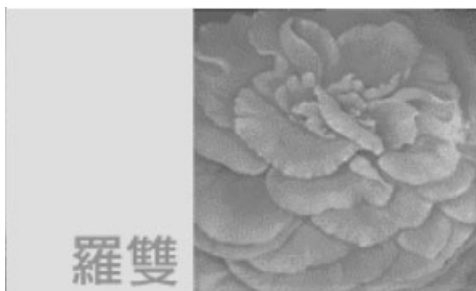
九、藝文展覽系列活動

(一)「三人行創作展」：李蘭、羅雙、許美麗的畫展（94/7/30-8/15）於總館。

- 李 蘭：畢業於國立女師。自述其畫風為從公式化的技法走向多元表現，題材造型由繁瑣走向簡單，用色調來表現層次。



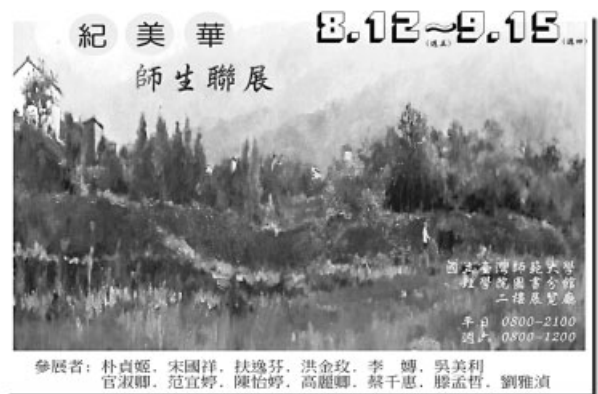
- 羅 雙：畢業於臺灣藝大，自述其作品多以身邊的眼睛所看到的東西為主，一個瓶，一個罐，一朵花，一棵小草，一片枯葉，蕃薯發芽，蔓筍長葉，花開花謝，加上時間的因素，融入空間，還有自己的心情及想法。



- 許美麗：畢業於實踐大學。自述學畫為的是一圓兒時的夢想，藉由畫布與彩筆，彩繪人生。



(二)「紀美華師生聯展」（94/8/12-9/15）於理分館



(三)「回憶的故事」（story of the memory）：李佳育油畫個展（94/8/17-29）於總館



- (四)「油畫旅行記展覽」：游麗清的旅行油畫展
(94/8/31-9/14) 於總館



- (五)「藝友聯展」：顧炳星、鄭翼翔、洪雲龍、練福星、張時蒲、何志強等六位藝文好友的聯合畫展 (94/9/16-29) 於總館



- (六)「汽車男孩的彩筆世界」：林育立個展
(94/9/17-10/7) 於理分館





一、藝友聯展開幕茶會

顧炳星、鄭翼翔、洪雲龍、練福興、張時蒲、何志強等六位傑出藝友為期兩週的聯展，9月16日（星期五）上午11點假圖書館總館一樓大廳舉行開幕茶會，吸引不少藝文界同好及本校師生蒞臨觀賞。



張館長主持開幕茶會與五位展出者合照



藝文聯展開幕茶會一隅

二、Live ABC 英語學習資源網舉辦館內教育訓練

配合本館 Live ABC 英語學習資源網的建置，廠商於9月23日在圖書館八樓會議室，講解使用英語學習資源網的系統需求、軟體安裝及使用說明。為推廣此項互動式英語學習 e-learning 教學資源，同仁們個個聚精會神認真聽講。



英語學習資源網—教育訓練情形



英語學習資源網（網址：<http://140.122.97.110/smile/shock/index.htm>）

英語學習資源網



讀者意見回覆

問：館方過去每層樓在電梯出口處都有新書展示櫃，供大家借閱，可是現在都找不到，是已經移除還是換置其他地方，可以說明嗎？不然想借閱新書卻苦無他法，網頁上有看到新書資訊，但資料不是最新，只有前一兩個月的資料。

答：本館原於各樓層置有新書展示櫃，然許多讀者反映無法於 OPAC 上顯示該書確實存放位置（於各樓層書架上或新書展示櫃上），致造成讀者搜尋圖書之困擾，故撤除各樓層之新書展示，所有新書點收後即直接上架，請依本館 OPAC 顯示之館藏地與索書號逕至各樓層取書即可。而新書通報（<http://www.lib.ntnu.edu.tw/Newmedia/nr.htm>）則於每月初更新，儘可能迅速提供符合讀者之資訊需求，特此說明。

（典閱組）

問：我是特教所博士班學生，之前可以使用校外資料庫檢索，不知為何今天不能使用？畫面顯示「網路快取伺服器存取被拒絕」訊息，想麻煩告知問題出在哪裡？

答：經本組先以完整之本校有效電子郵件帳號與正確之密碼測試，可通過認證，使用『校外連線檢索資料庫服務』，顯示主機端並無問題：若出現錯誤訊息：「網路快取伺服器存取被拒絕」，即表示使用端有問題。建議處理方式如下：先確認設定皆已完成（開始 → 設定 → 控制台 → 網際網路選項 → 連線 → 區域網路 → 設參數 → 重新開啓 IE）請參閱網頁說明（http://www.lib.ntnu.edu.tw/rpa/rpa_setting.htm）

(1)若未出現使用者名稱及密碼，表示貴電

腦出問題（有可能網路不通／中毒……），須自行解決該問題。

(2)若出現使用者名稱及密碼，但無法通過，表示使用者 e_mail 有問題，需向本校計中洽詢請求解決問題。

(3)請先測試您的 email 是否有問題？若 email 不通自然無法連 proxy 伺服器。

(4)輸入密碼請留意是否完整正確？有無大小寫字？及鍵盤「大寫鎖定（Caps Lock）是否已啓用」？（啓用大寫鎖定可能造成密碼輸入錯誤；請按一下 Caps Lock 將其關閉，再輸入密碼。（推廣服務組）

問：(一)能不能修改一下館際合作的借書規定，目前館際合作借書證自借出日起三天內要歸還，一旦逾期就要凍結三個月不能借書。這個處罰太重了啦！尤其對要寫論文的研究生來說真的很慘耶！能不能改成逾期一天就罰 100 元，或是每超過一天就凍結一個月，不然逾期 10 天和逾期 1 天一樣罰三個月，那不如三個月後再還館際合作證算了。

(二)另外就日前師大圖書館網頁館際借書所公布的規定來看，並沒有詳細規定逾期天數的罰則，這是否代表逾期一天和逾期十天都是一樣罰凍結三個月且不需繳納罰款？而且網頁裡公布的並不是每一家圖書館的規定。臺大圖書館對於借書證逾期的規定內容為何？還有一點想請圖書館幫忙，就是開學後理圖這邊的臺大借書證有時會借不到，發現理圖的臺大借書證好多都被用得爛爛的，每次去臺大圖書館的入口閘門都要刷很久或根本不能刷，反而總圖的臺大借書證都很

新很好刷.如果總圖那邊的臺大借書證很少人在用的話，能不能再多分幾張給理圖？

答：(一)「館際合作借書證」可謂合作館彼此基於「平等互惠，互相信賴」原則，簽署合約協定所交換之信物，惟其數量有限，為同時滿足各合作館讀者之需求，一般均有「有借有還，再借不難」之共識，並對於「館際合作借書證」與至合作館所借圖書資料應盡良善使用和保管之責。故借到合作館之圖書資料，應在期限內合法存取印記所需文獻，用畢儘速歸還，縮短影響其他讀者借證權益。如您所述，除凍結借閱權利外，每日逾期罰款仍需繳納，故逾期日數仍為罰則重要因素。目前全國館合借書證全部以此為罰則依據，且所有合約以對方館規則為標準，本館無權修改，特此說明並請遵守配合，謝謝。（典閱組）

(二)本館目前共有 26 所合作館，各合作館網址均連結於「服務項目／館際借書服務」網頁（<http://www.lib.ntnu.edu.tw/item/11.htm>），以利讀者查尋各館相關借閱規定，如有未盡事宜概依對方館借書規則為原則；三天內歸還所借之借書證，為目前國內各合作館共識尚無例外，業已說明。經查臺大目前逾期每冊罰款 5 元並凍結借閱權利，請參閱該館借書規則。至於臺大館合證件，因總館使用非常頻繁，每日均有預約借書證者，尚有同學特別至理分館借證；由於本校對臺大館藏需求甚殷，所互換借書證已為臺大目前合作館中枚數最多者，因此目前已無增加之可能性。至於借書證過舊，已轉知理分館，總館於續約時

將商請臺大重新製作，特此說明。（典閱組）

問：之前有使用館際合作來借書，因為不瞭解這個過程，更不知道館際合作有二個系統，因此之前在網站上申請一本書後，因為急用的關係，因此一直注意此件的狀況，當在網頁中看到已經處理完畢，便立刻到 1F 服務台去領取，服務台也給予一張借書證，要我自己前往政大圖書館借書，然而有再度向館員確認，是否要自己去借書，他亦回覆我：「是啊!不都是這樣」。因此，星期一便前往政大圖書館借書，但之後又收到 MAIL 要我至 2F 領書並索取費用 100 元，此時才知道原來館際合作具有二種系統。然而，對於我而言，第一次使用館際合作並不瞭解這個流程和系統，當有問題時，並不會知道要去 2F 詢問。第一考慮仍是在 1F 的服務台查詢，然而這個舉動已經造成不但損失時間，還損失了一筆費用，雖然費用不多，但已深深造成不便，以免日後仍然有這類的讀者時間和金錢上的損失，如此一來只會使對於圖書館是不是對於館際合作運作過程瞭解程度產生懷疑。因此可否請加強館員對於館際合作系統的瞭解，這點請圖書館是否多加注意？

答：有關館合借書問題，造成您的困擾，謹表遺憾，本館提出說明如次：

(1) 8 月 2 日本館推廣服務組收到政大圖書巡迴車運送來的圖書，在確定收到的圖書確實為讀者所申請的資料，以其他讀者為例，在當日於全國文獻傳遞系統進行點收通知工作，由全國文獻傳遞系統發出一封到館通知函，如圖一所示。



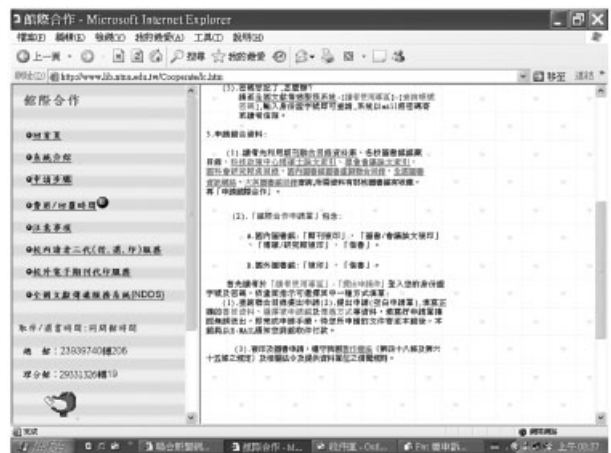
圖一 全國文獻傳遞通知函

(2)因館合借書有還期之限制，推廣服務組顧慮讀者若太晚取件來不及看書，及全國文獻傳遞系統發出的信函讀者未收到，遂於8月8日以 outlook 發信，此封信是本組制式信函，清楚註明取件地點及時間，如圖二所示。



圖二 本館通知函

(3)在本館首頁一館際合作一申請步驟，確實說明：填寫好申請單確認無誤送出，即完成申請手續，待您所申請的文件寄至本館後，本館將以 E-MAIL 通知您到館取件付款，如圖三所示。



圖三 本館館際合作申請網頁

(4)至於您在全國傳遞系統查詢〔已處理完畢了〕，係指政大館合人員剛剛輸入資料完畢，但未寄出。同一筆資料查詢從師大館員介面，卻成為〔待收件〕，推廣服務組館際合作不僅服務本校讀者亦包含校外讀者，雙方館合人員及讀者解讀會有不同，這也是為何各館不在網頁說明，為慎重起見，查詢台大，政大，成大館際合作網頁，大家亦均未做此說明。本館會將妳這封投訴信函轉至科資中心，請該中心建議於系統功能上能否加強說明，以免發生類似困擾。

(5)在館合借書處理過程有時難免發生誤寄圖書或地方，如要確定是否到館，以收到 E-MAIL 通知為準，或來函，或來電洽詢推廣服務組。以上說明，敬請參考。(推廣服務組)

問：我們的制度是借書之後只要有人預約，期限就馬上縮短為十天，覺得超不公平的！照理講，先借書的人至少要好好把書看完的權利呀！如果我是後借者，一樣也會乖乖尊重先借者的權益。實在不懂為什麼一

定要縮短先借者的借書期限，來滿足後借者的需求？這樣才是尊重讀者的做法吧！
=附上台大圖書館的做法供館方參考=

* 預約催還通知單 (Recall Notice -- please check the due date) * :

下列您所借之書，現有其他讀者預約，若您已使用完畢，敬請及早歸還，俾利後續讀者閱讀。圖書館感謝您的配合！
說明：所借之書一旦有他人預約，系統立即發出此通知，但為維護您的權益，所借圖書之原到期日不變。

答：有關借書規則制定乃經圖書館委員會討論，再提學校行政會議通過授權後實施，並非由本館自行決定之，特此說明。借閱期間若有其他讀者預約，借閱人應於本館所寄發「催還通知單」十天內歸還該書；若逾期未還，比照逾期罰則辦理，每逾一日，每冊罰款五元，並凍結再借閱權利至該圖書歸還為止。請參見本館「借書規則」(<http://www.lib.ntnu.edu.tw/rule/borrow.html>) 第六條：借閱期間若有其他讀者預約，借閱人應於本館寄發「催還通知單」十天內歸還該書；若逾期未還，則比照本規則第十一條罰款。第十一條：借出圖書與預約催還圖書均應如期歸還。否則每逾一日，每冊罰款新臺幣伍元，並凍結其再借閱權利至圖書歸還為止。此「預約催還」制度之立意如次：

(1)透過“預約催還”制度規定，主要在於加速館藏圖書有效流通，提高圖書使用效率，以因應讀者能儘速借閱到急需的圖書，以期適時並充份達成「每位讀者

有其書，每冊書有其讀者」之館藏利用目標。

(2)援引國內成例，清大亦有圖書催還制度（日期為 14 天，本館為 10 天加上 3 天寬限期大致相同），清大並要求讀者填寫簽署書，以便確認讀者所有資料是否正確，此法源自美國各大學而參考採行。本館現行制度於 88 年 2 月 1 日起正式實施，業經本校各系所教師及學生代表討論獲得共識，及行政會議通過後實施。

(3)此制度實施多年因加速讀者所需求與熱門圖書之流通率，多數師生較持正面評價，國內如臺大等校正審慎考量比照本校之作法，故請配合此預約催還之制度，以促進公共財有效利用。特此說明，謝謝！（典閱組）

問：為什麼分部的學生週末閱覽室只開到六點，是希望分部學生六點念完書以後再跑去本部唸嗎？分部的學生週末需要圖書館開放到 11 點……可以再好好斟酌一下嗎？我想周末也有很多分部的學生想看書，希望圖書館能因應讀者的需要。

答：依以往的經驗，除期中考及期末考前後期間外，週休日利用圖書館的同學並不多，加上目前學校提供給分館的工讀同學名額有限，所以普通閱覽室開放時間和總館不同。但是為方便同學準備考試，期中與期末考前一週起兩週，分館會延長普通閱覽室開放至夜間 12 時，包括週六與週日。同學的需求，分館將視實際情況於爭取更多人力後，逐步進行改善。（理學院圖書分館）

問：留給圖書館聯絡的電子信箱是雅虎的。已經遇過很多次沒有收到圖書館的來信通知了。像這一次是因為自己查閱借閱紀錄，才發現自己有一本書已經逾期了一週了。有每天收信的習慣，卻沒有收到圖書館告知借期被縮短的通知信，也沒有收到第一次逾期通知信。類似的情形跟館方服務人員抱怨過多次，既然本校圖書館有圖書借期隨時有可能被「縮短」的奇怪規定，那麼，學校就要想到一套良好的通知辦法吧。雖然知道應該是信箱擋信，或是防火牆之類的技術障礙，但也覺得沒被通知到很無辜。每次跟館方反應，館方服務人員就說，系統一定有寄信給我的，再不然就要請我常常查閱借閱紀錄。但總不能天天查吧，因為有幾次這種經驗，所以已經算常常查借閱紀錄的人了，還是逾期了七天。相信館方一定有寄信給我，但沒有收到這封電子郵件應該不是我的錯吧，希望不要把這種帳算在頭上。說真的，對圖書館有可能隨時縮短借閱日期這件事情感到非常惶恐焦慮。說了這麼多，想問館方究竟要如何解決這樣的事情？還有，現在手上這本書要怎麼解決？又是付錢了事嗎？一天五塊，請館方儘快答覆，謝謝。

答：經查您個人借閱紀錄所登記的 EMAIL 並無任何信件傳送失敗受阻之紀錄，表示本館遞送 email 正常。您目前所累積的罰款為 80 元，分別為以下四筆：

- 1 逾期 臺灣的廣告發展 / 郭良
..... m7 \$20.00
- 2 逾期 Mediated women : representations
..... m5 \$20.00
- 3 逾期 Club cultures and female
..... m5 \$20.00

4 逾期 All the world and her husband :

..... m7 \$20.00
業已逾期有些時日，不知所指為何筆罰款？建議改用本校之校園帳號較為安全，其亦可使用校外連線服務。另本組同仁曾處理過讀者反映 yahoo 信箱未收到本館 email 通知單，建議您開啓“刪除的郵件”（垃圾筒信箱）以明瞭是否有本館通知被阻隔於該處，再次查詢您的借閱紀錄如前所覆，為免再次發生類似疑慮，建請改用學校通用之師生信箱（您畢業時亦必須使用此信箱上傳論文）。若仍有問題，請親洽總圖書館一樓出納臺，俾憑有效處理。謝謝（典閱組）

問：在借書的過程中，常常覺得冊數都不太夠（大學部十本，研究所廿本），不知道是否本身的生物佔有性過強、過於貪心，想將想看的書暫時佔為己有？還是讀書的方法不正確呢？不知其他讀者是否也有同樣的經驗，認為冊數其實並不符合一個讀書人的閱讀量？於是仔仔細細地查了其他圖書館的借閱規則，才恍然發現其他學校真的普遍上都比師大還來的慷慨，不論冊數或借閱期限都比師大優渥許多，這讓我倍覺身為師大的一份子卻沒有享有他校學生賦有的借閱權利，當然得承認師大圖書館不論在開放時間和管制上都比他校好，但就借閱的冊數而言，仍是覺得有待思考的。

答：關於增加借閱冊數問題，為本館所關心與重視之議題，上學期曾針對此問題於圖書館委員會提出並獲通過，本館擬具借書規則增加借閱冊數修訂草案提請本校第 302 次行政會議（94.3.9）討論，因有持不同

意見者認為圖書乃公共財，理應開架陳列提供所有讀者參閱，若增加借閱冊數恐影響同時間內其他急需參閱讀者之權益，雖有借期限限制即使預約催還亦恐緩不濟急；況且目前各類型讀者借閱冊數足已符合大多數需求，因此暫無增加借閱冊數之必要。因未取得與會者之共識，以致本案未通過暫緩，特此說明，敬請理解。若您仍有提高借閱冊數之需求，請透過貴系圖書館委員，於圖書館委員會議提案獲通過後，再提本校行政會議，俟通過後完成法制程序方能實施，謝謝！（典閱組）

問：最近發現要借教育哲學的書非常困難，幾乎都被借光，還預約好幾人。圖書館是否

可以在這些教授經常指定的教哲參考書做特別的處理，至少留下一本讓讀者只可以在館內閱覽，而不能外借？這樣才不會完全找不到書，連只要印個幾頁都不行。謝謝！

答：圖書館二樓設有指定參考書區，陳列本校教師於學期間指定閱讀的圖書，這些指定參考書僅限在館內閱覽，不能外借，預約，亦無法自行設定，均為教師依課程需要開列書單，本館據以將其集中在指定參考書區，提供讀者閱覽複印。所述圖書如需參閱，建議請授課教師開列參考書單，送交圖書館俾憑辦理。謝謝！（推廣服務組）

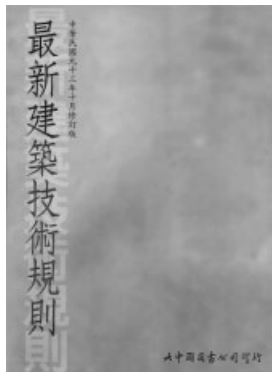




參考書選介

R 641.1023 020

最新建築技術規則／[大中國圖書股份有限公司]編輯部編.--修訂十四版.--臺北縣中和市：大中國, 2004[民93]. -- 293 面：圖，圖表；26 分.--ISBN 957521336X（平裝）：NT\$210

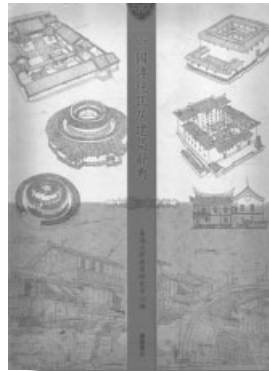


建築技術規則於民國三十四年二月二十六日內政部訂定公佈全文計分五編二七四條條文，遷台後內政部於六十三年二月重新修正公布全文計四編七九六條條文，後又陸續修正數餘次。本版本為九十三年

二月五日內政部令增訂建築設計施工編第十七章綠建築第二九八至三二三條條文；刪除第四五之一、四五之二、四五之四至四五之八、一三四之一、二三一條條文；並修正第一、一六二、二六七、二八九條條文、其中第一、四五之一、四五之二、四五之四至四五之八、一三四之一、一六二、二三一、二六七、二八九、二九八第一至三款、二九九第一至八款、三〇〇第三款、三〇二至三一五條條文，自九十四年一月一日施行。

R 722.04 235

中國傳統民居建築辭典／東海大學建築研究中心編.--初版.--臺北市：臺隆書店, 2004[民93]. -- 8, 211 面：圖；27 公分.--ISBN 9578371772（平裝）：NT\$450



本書收錄之語言以與民居有關者為主，包括民居類型、各地民居、種族民居、基地、環境、街市、觀念、意境、象徵、隱喻、審美、佈局、構造、構件、施工方法、設施、裝修、家具等。所有有

關民居之陳述，均以漢族民居為主，不再特別指出。凡其他種族之居民均一一另註明，為了節省篇幅，條目之說明中儘量避免重複，凡涉及附帶之事項時，其說明以另詳（見牆壁）方式予以省略。術語以黑體字表示者，有專列條目可參照，後不再以（見牆壁）表示。如敞廳，可參閱敞廳條目，後不再列（見敞廳）。因地方之不同，稱呼有不同時，盡可能一一指出。

條目中儘可能註明相當之英文解釋，以便於英文寫作或對照。已習用之簡體字照用，其它則以繁體字為準：如臺用台、如竈用灶、曬用晒。為便於相互參照，在本文後附列（見牆壁附圖），以省略再列插圖。



九十四年七月十六日至九十四年九月十五日

● 七月十八日

上午 10:00，於總館八樓會議室，討論二樓空間規劃設計圖。

● 七月二十日

上午 10:00，假本館八樓會議室，召開主管會報，討論總館部分館藏移置第二書庫事宜，第一階段擬遷移二樓參考書 15,000 冊、三樓期刊 10,000 冊、四至七樓一般圖書 10,000 冊。

● 七月二十八日

中午 12:00，於總館八樓會議室，與複製畫廠商討論本館書畫館藏、學校藝術品加值事宜，就版權、價格、行銷、回饋等問題進行溝通，評估建置本館藝品中心之可行性。

● 七月二十九日

上午 11:00，於本校第三會議室，進行本館自動化系統主機招標。

上午 11:00，美國哥倫比亞大學中文研究圖書館館員來訪。

● 八月八日

中午 12:00，假台大圖書館召開聯合藏書樓規劃會議，台大項潔館長、政大劉吉軒館長，以及本館張館長國恩共同出席討論。

● 八月十一日

中午 13:30，於總館八樓會議室，與宇森公司討論藝品中心產品製作事宜，就種類、型

式、品質等問題進行溝通，並研商與本館合作事宜。

● 八月十五日

上午 9:00，於八樓會議室，進行本館影印服務廠商評選事宜。

● 八月十八日

上午 9:30，張館長帶領秘書以及各組主任拜訪文大圖書館。

● 八月二十五日

上午 10:00，於總館八樓會議室，就二樓空間規劃進行各項服務區域定位。

● 八月二十九日

上午 11:00，於總館八樓會議室，舉行館務會議暨王淑娟編審退休茶會。中午 12:00，召開主管會報，討論二樓圖書移置第二書庫之作業流程，並討論第二書庫管理方式。

● 九月十二日

上午 11:00，於總館八樓會議室，召開主管會報，討論議題包括(一)本館藝文場地管理作業要點；(二)第二書庫管理調閱作業要點。

下午 3:00，國語中心周中天主任暨同仁來訪，商討國語中心學員利用圖書館相關問題。



本通訊係圖書館與館員及讀者間之橋樑，報導本館之政策、服務、館務之動態、圖書館界之新資訊及意見等，歡迎大家踴躍投稿。

本刊同時以電子形式刊載，

網址為 www.ntnu.edu.tw/lib/dirl/journal.htm

- 一、內容：與圖書館服務相關之論述或建言
- 二、字數：二千字以內
- 三、截稿日期：出刊當月十五日前（三月不出刊）
- 四、來稿請寄：臺北市和平東路一段 162 號
國立臺灣師範大學圖書館通訊編輯小組收
（校內稿件請逕送本館出納臺或諮詢臺）