

# 國立臺灣師範大學圖書館館藏發展政策

中華民國 99 年 10 月 27 日圖書館館務會議通過

## 目次

壹、 目的 .....	1
貳、 背景說明.....	1
一、 學校發展方向.....	1
二、 圖書館發展方向.....	1
三、 館藏現況 .....	2
參、 館藏發展政策.....	2
一、 館藏範圍 .....	2
二、 徵集原則 .....	3
三、 複本原則 .....	6
四、 薦購處理原則.....	6
五、 交換贈送原則.....	6
六、 館藏淘汰原則.....	6
七、 館際合作 .....	8
八、 館藏評鑑原則.....	9
肆、 館藏發展政策之實施與修正.....	9

## 壹、 目的

本校圖書館基於館藏發展之需要，擬定本館之館藏發展政策，以做為館藏發展之依據，主要目的如下：

- (一) 配合學校發展願景，做為本校發展學術性及一般性圖書資源最高指導原則。
- (二) 有效地充實本校圖書資源，滿足全校師生研究、教學、學習、探索、自我成長、休閒之需求。
- (三) 做為館藏選擇、徵集、典藏、淘汰、評鑑等之依據。

## 貳、 背景說明

### 一、 學校發展方向

本校創立於民國 35 年 6 月，原為臺灣省立師範學院。民國 44 年 6 月升格為省立臺灣師範大學，56 年 6 月改制為國立臺灣師範大學。師大原為一所以培育中等學校教師為目的之大學，民國 83 年起，「師資培育法」實施，政府師資培育改採多元化政策，本校因應衝擊，轉型發展為研究與教學並重的綜合大學。學院目前有：教育學院、文學院、科技學院、理學院、藝術學院、運休學院、音樂學院、國際僑教學院、管理學院、社會科學院，全校共十個學院，63 個系所。另外亦有六個校級中心，分別為：國語教學中心、科學教育中心、特殊教育中心、心理與教育測驗研究發展中心、教育研究與評鑑中心、文化創藝產學中心籌備處。

### 二、 圖書館發展方向

圖書館配合學校發展，廣納同仁之創意，將願景訂為：「E 流創新服務，多元豐富館藏，營造知識校園，建構卓越大學」。在經營上，將朝數位圖書館(Digital

Library)之目標邁進。發展策略包括：

1. 建立創意閱讀及虛擬資訊空間(C-Space)；
2. 建立豐富數位資源(D-Resources)及特色館藏；
3. 建立無所不在的數位服務(U-Services)。

### 三、 館藏現況

截至 2010 年 9 月，本館館藏紙本圖書 1,422,551 冊、非書資料 1,137,528 件、縮影資料 1,163,578 種，期刊 5,133 種、電子期刊 32,825 種、電子資料庫 365 種、電子書 701,381 種，館藏豐富，數量僅次於台大及政大。

### 參、 館藏發展政策

#### 一、 館藏範圍

圖書館館藏發展方向，主要如下：

- (一) 主題範圍：資源蒐藏之主題，必須涵蓋學校各學院、各系所、研究中心相關學科。
- (二) 館藏使用：讀者使用圖書資源之目的包括研究、教學、學習、自我成長、生活休閒之需。各系所選擇專業性圖書期刊等資源時，應考量系所發展及教師、研究生與大學生之研究、教學、學習之需；圖書館選擇一般性圖書資源時，應考慮全球化、國家重要發展、社會經濟成長、學校重要發展、時代重要議題、資訊素養、科普知識、藝術文學、流行文化、生活休閒及其他有利於學生自我成長、生命探索等相關之資源。
- (三) 館藏深度：有博士班的系所，專業主題資源應力求學門相關主題深入完整；有碩士班的系所，師生研究和課程之專門主題資源應足以提供師生研究及教學之需。

- (四) 語言範圍：專業學科資源之語言不限，視學科需求為主；一般概論及休閒性資源，則以購買中英文資料為主。
- (五) 媒體類型：本館之館藏類型，大致上包括圖書、期刊、報紙、縮影資料、視聽資料、電子資源(含電子書、電子期刊、電子報紙、教學資源、電子工具書、統計資料、語言學習等各種主題及類型之資料庫)、樂譜、畫作、藝術作品等不同型式之創作。
- (六) 紙本或數位：數位出版及數位圖書館是時代發展趨勢，圖書館之資源配合時代發展，未來將以數位館藏為主。目前圖書仍以紙本為主，未來將逐步調整電子書之比重。期刊部分，學術期刊以電子期刊為主，一般及休閒性期刊則可訂購紙本。工具書以電子版為主、視聽資料以數位多媒體為發展方向。

## 二、 徵集原則

### (一) 紙本書及電子書

- 1、 碩博士生薦購之專業西文圖書由各系所採購，圖書館協助系所分析館藏強弱，進行館藏評鑑，並提供相關書訊，由學科館員擔任統一窗口，提供系所採購之參考。
- 2、 一般性及共通性之圖書資料、校友薦購、學科館員薦購資料，由圖書館負責徵集，重要之圖書評選得獎圖書，採編組應主動購買；各主題圖書則由學科館員負責選擇，經館長核准後購買。
- 3、 教科書每年採購兩次，採編組應於每年之上、下學期初，請書商儘快蒐集高中、國中、國小之教科書，並採購入館。
- 4、 針對館藏狀態為「疑遺失搜尋中」者，典閱組將會定期搜尋。若超過三個月仍無法尋獲者，典閱組將於每年 11 月提供遺失圖書清單給相關之學科館員。請學科館員向採購同仁確認是否仍可購得，並將結果回報典閱組。

- 5、電子書以買斷為原則，廠商必須提供書目檔，以利建檔，並提供全文光碟，以便集中建置放於本館電子書伺服器，以利整合查詢及以相同的介面使用。

## (二) 期刊、電子期刊及電子資料庫

期刊資源訂購原則如下：

- 1、學術期刊以訂購電子期刊資料庫及聚合商資料庫 (aggregators' database) 為原則，不單獨訂購單種電子或紙本期刊，但目前因參加聯盟資料庫採購而不得刪訂之期刊，及沒有被收錄到資料庫或沒有電子版之期刊除外。
- 2、兩種聚合商資料庫若重複太多，以保留其中之一為原則，除非資料庫中已有本校已刪訂之重要電子期刊。
- 3、學術單本期刊若有 open access 版本，則刪訂該期刊，並將該 open access 期刊編目加入館藏連結。
- 4、整理本校各學系相關領域之專業學會及團體所出版之期刊，若有 open access 版本，則將該 open access 期刊編目加入館藏連結。
- 5、紙本期刊之訂購以一般通俗性期刊為原則，中日文學術性期刊若無電子版，亦可訂購紙本。
- 6、除了訂購電子期刊資料庫、聚合商資料庫外，盡量蒐集各領域索引摘要資料庫，提供師生檢索；本校未訂購之期刊，則由圖書館提供國內外館際合作文獻傳遞服務。
- 7、每年進行電子期刊資料庫使用統計分析，若該資料庫單筆使用價格高於國內外館際合作或文獻傳遞費用，或經費不足時，則納入刪訂之考量。
- 8、每年進行一次紙本期刊使用統計調查，若使用率甚低，或經費不足時，則納入刪訂之考量。
- 9、各類電子資源 (含電子書)，以能整合到圖書館之整合查詢系統，有永

久使用權者優先。

- 10、 電子資源之使用對象為校方研究教學所定義之師生、有辦證之校友、圖書館之友及研究教學合作單位為原則。

### (三) 報紙

- 1、 報紙之訂購以綜合性為主，主題報紙次之。
- 2、 報紙語文以中文為主，英文及其它語文次之。
- 3、 若有電子報紙，視經費及使用者使用習慣訂購。
- 4、 報紙索引或全文資料庫，視經費狀況及適用性選購並典藏。

### (四) 縮影資料

本館除了維持現有之縮影資料之典藏外，原則上不再蒐集其他之縮影資料。

### (五) 視聽資料

- 1、 視聽資料之採購，以能夠取得公開播放版權者為優先。
- 2、 內容相同但有不同出版型式之視聽資料，以主流型式為優先。例如：同一出版品，同時出版錄影帶和 DVD，以採購 DVD 為主。若有 VOD 版，則以 VOD 版為優先。為研究教學之需，可收藏黑膠唱片。
- 3、 錄音資料：主要範圍包括古典音樂、歌劇、輕音樂、說唱藝術、演講、歷久彌新之經典歌曲等，除了必須針對作品及表演者加以選擇外，亦應將錄音技術及音質等因素納入考量。
- 4、 錄影資料：主要範圍包括音樂演奏、戲劇、電影、科學新知、才藝教學、通俗講座、旅遊介紹等，除了必須針對作品及表演者加以選擇外，亦應將錄製技術及呈現效果等因素納入考量。

### 三、 複本原則

- (一) 外文圖書，原則上不採購複本。
- (二) 中文圖書：以不超過三冊為原則。
- (三) 學術性期刊原則上不採購複本，休閒性雜誌若無電子版，則視校區之需，複本以三份為限。
- (四) 報紙若無電子報紙，則視校區之需，複本以三份為限。
- (五) 視聽資料若無 VOD 版，則視校區之需，複本以三套為原則。

### 四、 薦購處理原則

- (一) 讀者可透過本館之圖書薦購系統推薦圖書、期刊、電子資源及視聽資料。專業性之書刊向系所推薦，一般性之圖書資料則向本館推薦。
- (二) 薦購資料需符合館藏發展政策，是否採購需視經費情況而定。
- (三) 推薦者具有優先借閱權，圖書資料採購到館後，本館將以電子郵件或電話通知推薦者。

### 五、 交換贈送原則

- (一) 交換贈送之圖書，必須符合本館館藏政策。
- (二) 凡交換或贈送之圖書資料，本館有全權處理之權利，進行分編典藏、轉贈、淘汰等不同方式之處置。

### 六、 館藏淘汰原則

圖書館空間有限，為使空間發揮最佳之效用，並提昇館藏之使用率，得進行館藏淘汰，淘汰原則如下：

#### (一) 圖書

- 1、 內容不符合本館館藏發展政策之圖書資料。

- 2、 缺頁、破損、不堪使用，且已無參考價值之圖書。
- 3、 破損而整理裝訂費用等於或超過購買費，且於市面上可再購得之圖書。
- 4、 已以其它形式（如：電子版本、微縮形式）典藏，而該紙本形式已不具參考及保留價值之圖書。
- 5、 已典藏新版資料涵蓋舊版之舊版圖書。
- 6、 超出館藏複本原則之多餘複本，且三年內未有讀者借閱之圖書。
- 7、 違反著作權法之圖書。
- 8、 借閱遺失已辦妥賠償手續之圖書。
- 9、 已典藏新版之圖書，但舊版圖書若仍具有學術價值者，仍應予以保留。
- 10、 孤本圖書不得淘汰。

## （二） 期刊

- 1、 多餘之期刊複本。
- 2、 彙編本內容已涵蓋全卷之單本期刊。
- 3、 本館已訂購電子期刊且有永久使用權之休閒性期刊合訂本（如：訂定明確合約保障，可永久免費使用，或支付少許平台費即可使用者）。
- 4、 現期訂購期刊不裝訂者，僅保留一年份（中文週刊為半年份）後即逕行處理不再保存。
- 5、 報紙以保存一個月為原則。
- 6、 由政府機關、學校單位贈閱之期刊，能藉由網路查得全文資料者，則紙本得予以淘汰。
- 7、 資料庫已加購回溯期刊檔（Back files）且具永久使用權，則紙本期刊合訂本得予以淘汰。

## （三） 視聽及電子資料

- 1、 視聽資料：視聽資料之播放品質若已明顯出現瑕疵（例如：跳格、畫面不清等），嚴重影響讀者使用時，則可予以淘汰。



- 2、 舊版光碟片不堪使用者，若內容具參考價值者，另提採購需求。
- 3、 免費網路資源若內容已連結失效者，應更新或取消連結。

## 七、 館際合作

電子資源多採聯盟採購，此外本館與他館之合作計畫，也會影響本館圖書資源的選擇，目前參加之館際合作組織為：

- (一) 中華圖書資訊館際合作協會：享有全國性館際互借與複印權利及義務，同時負有更新全國期刊聯合目錄中本校館藏資料之義務。
- (二) 參加「全國學術電子資訊資源共享聯盟(CONCERT)」，採購國內外資料庫、電子期刊及索引摘要資料庫，以有限經費採購最多的電子資源，開創合作採購之效益，未來朝與國內各大學圖書館合作採購核心資料庫發展。
- (三) 參加「臺灣學術電子書聯盟」，以合作採購方式降低電子書資源成本，建立大專校院圖書館共購共享電子書的合作模式，擴大本校電子書館藏深度。
- (四) 參加「中文電子書共建共享聯盟」，有效擴增中文電子圖書之館藏規模，以滿足學術研究及知識探索之資訊需求。
- (五) 與鄰近之大學建立區域聯盟，採購各校核心期刊資料庫，建立期刊資源共享合作模式。當期刊資料庫年度漲幅太高或使用率不佳，可考慮刪訂，並向合作學校申請文獻傳遞服務，複印單篇期刊全文。
- (六) 參加 Rapid ILL 計畫，與全球進行期刊文獻的館際合作。
- (七) 參加中國國家科技圖書文獻中心(NSTL) 館際合作，分享期刊、學位論文、會議資料、專利、標準等資料。

## 八、 館藏評鑑原則

為確保本館館藏能夠符合圖書館之發展及讀者之需求，圖書館應定期進行館藏評鑑，評鑑以學科或學院為單位，評鑑方法有下列幾種：

- (一) 量化評鑑：參考教育部「大專院校圖書館標準」之館藏計算公式進行量化評鑑。
- (二) 質化評鑑：採用書目核對法，利用標準書目來評鑑本館館藏。
- (三) 流通分析：透過本館自動化系統之流通模組，分析讀者借閱圖書之類型。
- (四) 讀者意見調查：透過本館讀者滿意度調查，了解讀者對於本館館藏之滿意程度及相關建議。

**肆、館藏發展政策之實施與修正：**本館之館藏發展政策經館務會議通

過後實施，修正時亦同。