

[師大首頁](#)[回首頁](#)

- [網站導覽](#)
- [English](#)
- [手機版](#)

- [圖書館資源](#)
 - [館藏資源查詢](#)
 - [視聽資源查詢與瀏覽](#)
 - [期刊／電子書資源](#)
 - [電子資料庫](#)
 - [資源整合查詢](#)
 - [臺師大學術期刊](#)
 - [Open Access 開放取用資源](#)
 - [系所訂購期刊](#)
 - [報紙資源](#)
 - [博碩士論文](#)
 - [師範校院聯合博碩士論文](#)
 - [考古題](#)
 - [機構典藏](#)
 - [開放式課程](#)
 - [語言學習資源](#)
 - [數位典藏資源](#)
 - [亞洲研究特藏](#)
 - [科技部補助圖書](#)
 - [人文及社會科學第二外語研究資源](#)
 - [其他圖書館館藏查詢](#)
- [學科主題資源](#)
- [線上服務](#)
 - **[圖書借閱]**
 - [啟用借還書電子通知單和簡訊通知](#)

- [線上續借](#)
- [查看逾期罰款](#)
- [申請圖書蒐尋服務](#)
- [預約館合證](#)
- **[推廣／參考]**
- [申請電子資源講習課程](#)
- [ORCID服務](#)
- **[文獻傳遞]**
- [申請NDDS全國文獻傳遞服務](#)
- [申請Rapid ILL西文期刊文獻快遞服務](#)
- **[薦購／急編]**
- [薦購圖書服務](#)
- [圖書急編服務](#)
- **[多媒體視聽]**
- [隨選視訊系統](#)
- **[場地及設備]**
- [預約研究室](#)
- [研究室分配結果](#)
- [預約場地](#)
- [租借場地](#)
- [申請展覽活動](#)
- **[其他]**
- [Turnitin學術論文原創性比對系統](#)
- [索取贈書](#)
- [二手書交流平臺](#)
- [系所專區](#)
- [讀書會](#)
- [線上諮詢台](#)
 - [我要發問](#)
 - [聯絡我們](#)

- [常問問題](#)
- [使用圖書館](#)
 - [位置圖](#)
 - [開放時間](#)
 - [環境導覽與樓層配置](#)
 - [館舍設備](#)
 - [服務項目](#)
 - [服務規章](#)
 - [各式申請表單](#)
 - [即時資訊](#)
 - [智慧財產權專區](#)
 - [關於本館](#)
 - [公館分館](#)
 - [林口分館](#)
 - [文薈廳場地使用](#)
 - [師大研書機](#)
 - [梁實秋故居場地使用](#)
- [出版與藝文服務](#)
 - [圖書出版服務](#)
 - [期刊出版服務](#)
 - [精選展覽](#)
 - [文薈廳表演活動檔期](#)
 - [藝文展覽活動檔期](#)
 - [出版品資源網](#)

館藏查詢



查詢

- [讀者登入](#)
- [讀者專區](#)

帳號 借閱證號或身

密碼

保持登入狀態

[忘記密碼？](#)

[如何設定密碼？](#)

[首頁](#) > [使用圖書館](#) > [服務項目](#) > [文獻傳遞](#) > [西文期刊文獻快遞服務](#)

[友善列印PDF版本](#)

西文期刊文獻快遞服務

Rapid ILL西文期刊文獻快遞服務係由美國Colorado State University Library館合部門研發之合作系統，參加單位以美國大學圖書館為主，並包括加拿大、臺灣等地之圖書館參與資源共享。

服務對象：
本校教職員生。

申請流程：

1. 查詢本館【[館藏目錄](#)】及【[資源整合查詢](#)】，確認本館沒有提供所需要的**西文期刊(僅限歐美等語系，不含日韓等亞洲語系)**。
2. 向【[西文期刊文獻快遞系統](#)】提出申請。
3. 使用之帳號、密碼與圖書館My Library讀者專區之帳號、密碼相同。
4. 各項欄位(含**刊名、篇名、作者、頁數、ISSN、年代、及卷期**)務必確實查明填寫(如有書目識別上的疑問，可向臺師大圖書館總館2F SMILE服務台02-7749-5250洽詢)。
5. 接獲E-Mail取件通知後，請至總館一樓流通櫃檯、公館分館流通櫃檯或林口流通櫃檯取件。
6. 如被退件無法由Rapid ILL取得文獻，可再透過國內【[全國文獻傳遞服務系統 \(NDDS\)](#)】申請。

處理時間：

透過Rapid ILL系統，約3-5個工作天(最快為24小時)，視各單位處理狀況而定。

處理狀況說明：

【**重要**】讀者申請文獻之狀況可在【 [My Library 讀者專區](#) 】內查詢

- 申請：讀者在系統提出申請。
- 受理：館員將讀者資料送交Rapid ILL系統。
- 已到館：申請文獻已到館，請讀者至圖書館櫃台領取(發送E-Mail通知)。
- 取消：申請本館已典藏的文獻。
- 內容有誤：讀者申請之文獻**合作館無法提供**(發送E-Mail通知)。
- 處理完成：讀者已領取其文獻。

費用：

本服務為**免費**提供，歡迎本校教職員生多加利用。

注意事項：

1. RapidILL目前只提供西文期刊文獻，圖書、會議論文集、博碩士論文無法透過此系統取得。
2. 請務必提供申請件之**各項欄位資料(含刊名、頁數、ISSN、年代、卷期)**，以避免收到錯誤文獻，並加快合作館處理時效。
3. **申請件到館當月的最後一個工作日尚未取件，將在兩個月後為您取消本申請件，若您仍有需求，請再次申請，造成不便敬請見諒。**例如：1月份發信通知可到館取件，但當月仍未取件者，將在3月初為您取消該申請件。

相關問題請洽典閱組：

電話：02-77495235、02-77495246

信箱：lib5@deps.ntnu.edu.tw

[TOP](#)

本網站建議使用Mozilla Firefox或Google Chrome以獲得最佳瀏覽效果

Copyright © 2012 NTNU Library 國立臺灣師範大學圖書館版權所有

地址：106臺北市大安區和平東路1段129號 [MAP](#)

開放時間：週一～週五 08:00-22:00；週六、日 09:20-17:00 [詳細開放時間](#)

電話 | 總館1F流通服務台：(02) 77495235 | 總館2F Smile服務台：(02) 77495250 | 總機：(02) 77495300 |

公館分館服務台：(02) 77496889 | 林口分館服務台：(02) 77498452

傳真：(02) 23937135 • E-mail:libread@ntnu.edu.tw