

[師大首頁](#)[回首頁](#)

- [網站導覽](#)
- [English](#)
- [手機版](#)

- [圖書館資源](#)
 - [館藏資源查詢](#)
 - [視聽資源查詢與瀏覽](#)
 - [期刊／電子書資源](#)
 - [電子資料庫](#)
 - [資源整合查詢](#)
 - [臺師大學術期刊](#)
 - [Open Access 開放取用資源](#)
 - [系所訂購期刊](#)
 - [報紙資源](#)
 - [博碩士論文](#)
 - [師範校院聯合博碩士論文](#)
 - [考古題](#)
 - [機構典藏](#)
 - [開放式課程](#)
 - [語言學習資源](#)
 - [數位典藏資源](#)
 - [亞洲研究特藏](#)
 - [科技部補助圖書](#)
 - [人文及社會科學第二外語研究資源](#)
 - [其他圖書館館藏查詢](#)
- [學科主題資源](#)
- [線上服務](#)
 - **[圖書借閱]**
 - [啟用借還書電子通知單和簡訊通知](#)

- [線上續借](#)
- [查看逾期罰款](#)
- [申請圖書蒐尋服務](#)
- [預約館合證](#)
- **[推廣／參考]**
- [申請電子資源講習課程](#)
- [ORCID服務](#)
- **[文獻傳遞]**
- [申請NDDS全國文獻傳遞服務](#)
- [申請Rapid ILL西文期刊文獻快遞服務](#)
- **[薦購／急編]**
- [薦購圖書服務](#)
- [圖書急編服務](#)
- **[多媒體視聽]**
- [隨選視訊系統](#)
- **[場地及設備]**
- [預約研究室](#)
- [研究室分配結果](#)
- [預約場地](#)
- [租借場地](#)
- [申請展覽活動](#)
- **[其他]**
- [Turnitin學術論文原創性比對系統](#)
- [索取贈書](#)
- [二手書交流平臺](#)
- [系所專區](#)
- [讀書會](#)
- [線上諮詢台](#)
 - [我要發問](#)
 - [聯絡我們](#)

- [常問問題](#)
- [使用圖書館](#)
 - [位置圖](#)
 - [開放時間](#)
 - [環境導覽與樓層配置](#)
 - [館舍設備](#)
 - [服務項目](#)
 - [服務規章](#)
 - [各式申請表單](#)
 - [即時資訊](#)
 - [智慧財產權專區](#)
 - [關於本館](#)
 - [公館分館](#)
 - [林口分館](#)
 - [文薈廳場地使用](#)
 - [師大研書機](#)
 - [梁實秋故居場地使用](#)
- [出版與藝文服務](#)
 - [圖書出版服務](#)
 - [期刊出版服務](#)
 - [精選展覽](#)
 - [文薈廳表演活動檔期](#)
 - [藝文展覽活動檔期](#)
 - [出版品資源網](#)

館藏查詢



查詢

- [讀者登入](#)
- [讀者專區](#)

帳號 借閱證號或身

密碼

保持登入狀態

[忘記密碼?](#)

[如何設定密碼?](#)

[首頁](#) > [使用圖書館](#) > [服務項目](#) > [文獻傳遞](#) > [全國文獻傳遞服務](#)

[友善列印PDF版本](#)

全國文獻傳遞服務

系統介紹

財團法人國家實驗研究院科技政策研究與資訊中心（簡稱科技政策中心）委託交通大學圖書館，成立全國館際合作服務中心，開發[全國文獻傳遞服務系統](#)，凡屬[中華圖書資訊館際合作協會](#)的圖書館單位，可直接透過此系統受理館際合作之申請複印或借書。現階段此系統提供期刊聯合目錄資料庫、科技政策中心博碩士論文索引、學會會議論文索引、國科會研究報告目錄檢索查詢，為申請國內外資料之便利途徑，歡迎多加利用。

申請步驟

一、進入[NDDS全國文獻傳遞服務系統](#)

二、讀者帳號與密碼

初次使用之讀者請申請帳號：

1. 申請資格：本校教職員生。
2. 選擇「讀者專區」點選「申請帳號」（請依畫面指示填入個人基本資料，並請牢記您的密碼）。
3. 本校讀者請注意，除了必備欄位外，必須再加填**系所與住址資訊**。
4. 新讀者登錄完畢後需經由申請註冊單位之館員審查資料，約需1-2個工作天，在收到帳號審核通過信函後，即可上線申請。
5. 請注意，如使用YAHOO Mail或Hotmail等入口網站信箱，容易發生無法收到通知的問題，建議使用**臺師大信箱**或見[參考方法](#)排除問題。

【重要】若未收到本服務Email通知，請登入[NDDS全國文獻傳遞服務系統](#)查詢，**不得因未收到Email，視為延長圖書借期或是免繳逾期費用之理由。**

已申請帳號讀者：

1. 在「讀者專區」裡，可隨時修改讀者資料及密碼，並查詢申請文件的狀況。
2. 忘記密碼，請至全國文獻傳遞服務系統>讀者專區>忘記密碼，輸入身份證字號即可查詢，系統會將密碼E-mail至讀者信箱。

三、申請資料

登入後依畫面指示選擇其中一種方式提出申請：

1. 查詢本館館藏目錄：請先查詢本館【[館藏資源](#)】、【[資源整合查詢](#)】，確認本館未典藏您所需的圖書與期刊文章。
2. **【重要】Rapid ILL西文文獻快遞服務可免費申請歐美等語系之文獻：**若本館未典藏您所需之西文期刊文獻**(僅限歐美出版社所出版之期刊，不含中日韓等亞洲出版社)**，請優先使用本館免費提供之【[Rapid ILL西文文獻快遞服務](#)】申請，若無法取得，請再使用NDDS全國文獻快遞服務付費申請。。
3. **查詢聯合目錄，並提出申請：**請先利用[NDDS全國文獻傳遞服務系統](#)首頁所提供之全國圖書書目資訊網、期刊聯合目錄、國科會研究報)等目錄，或是各校圖書館館藏目錄查詢，再填寫館際合作申請單，以提供正確的書目資料，並選擇被申請館，確認無誤後送出申請單，即完成申請手續。待您所申請的文件抵達至本館，**本館將以E-Mail通知您到館取件付款(本系統未提供簡訊通知服務)。**

四、國內文獻傳遞服務

依對方館規定收費([複印收費](#)/[借書收費](#))，處理時間視被申請圖書館而定，約3天至一個月不等。

【重要】急件：複印件請選擇NDDS Express傳遞，圖書件請選擇掛號傳遞。

1. 複印件：計算方式每頁 3-8 元不等 + 服務費 (約0-20 元) + 郵資。
2. 圖書件：每本 50-100 元 + 服務費 (約 20 元) + 郵資 (僅掛號郵寄)。
3. 借閱期限：視借閱館而定，約14-30日，且**無法提供續借**。

五、國外文獻傳遞服務

國外文獻傳遞僅提供**文章複印**，圖書僅提供章節複印。

1. 本館委託科政中心申請複印服務，處理時間從2星期至幾個月不等 (一律郵遞掛號寄送)。
2. 複印期刊/會議論文/圖書等(完整篇章)每篇450元起 (依國外定價收費)。

3. 國外博碩士論文：由ProQuest取得每件2,700元，由其他管道取得則依提供單位定價收費（國外學位論文不提供部分篇章複印）。
4. 國外版權規定不得複印整本期刊或三分之一本圖書（複印同一本刊物有篇章上限）。
5. 國外申請件一旦送出則無法取消，不提供彩色複印。

注意事項

1. 申請帳號密碼：除了必備欄位要填寫，請再加填系所名稱及住址。
2. 填寫申請單：若欲在**公館與林口分館取件**，請在備註欄填寫欲取件之分館。
3. 取件：接到取件通知函於一週內至圖書館取件及付款，公館及林口分館讀者注意：本館由總館負責收發館合申請件，欲在公館或林口分館取件之讀者，因申請件經由校車送至各分館，因此會延遲1-3天，請讀者收到取件通知函後再至所屬分館取件付款。
4. 退件：館際合作申請件一旦對方圖書館已在**處理中**，**無法退件**，讀者仍須付款取件。
5. 付款：
 - (1) 一律當場現金付清，不可賒貸，需要報帳收據之讀者，付款取件時請提供館方抬頭名稱以開立。
 - (2) **科技部、教育部等校外研究計畫可使用本館開立之收據報帳(詳細報帳細節請洽承辦貴單位之主計室人員)。**
 - (3) 經費來源為本校校內經費者，僅能使用校內轉帳方式核銷款項。取件時，**請檢附已核章之憑證明細表與黏貼憑證用紙取件**。文件備齊者提供取件，若未備齊者，可先繳費並於一週內備齊文件送達本館後退費，造成不便，敬請見諒。
6. 還書：
 - (1) 透過全國文獻傳遞服務系統所借圖書**未提供續借**，逾期者依對方館規定支付每日逾期費用，遺失圖書則依對方館規定辦理賠償。
 - (2) **讀者還書時請歸還至原取件館，並告知館方欲歸還「全國文獻傳遞服務借閱圖書」，並於還書清單上填寫還書日期、申請件編號與還書人姓名(可由他人代還圖書)，不可逕行至投遞還書箱，若發生圖書遺失、損毀、逾期歸還等情形，本館概不負責。**
 - (3) **逾期費計算天數以還書時填寫之清單日期為準，違規投遞還書箱者，以館員實際於系統歸還圖書作為逾期天數計算依據，不得以投遞還書箱為由，視為延長借期與免繳逾期費之理由。**
7. 有任何館際合作問題歡迎來信lib5@deps.ntnu.edu.tw或電洽02-77495235、02-77495246。

[TOP](#)

本網站建議使用Mozilla Firefox或Google Chrome以獲得最佳瀏覽效果

Copyright © 2012 NTNU Library 國立臺灣師範大學圖書館版權所有

地址：106臺北市大安區和平東路1段129號 [MAP](#)

開放時間：週一～週五 08:00-22:00；週六、日 09:20-17:00 [詳細開放時間](#)

電話 | 總館1F流通服務台：(02) 77495235 | 總館2F Smile服務台：(02) 77495250 | 總機：(02) 77495300 |

公館分館服務台：(02) 77496889 | 林口分館服務台：(02) 77498452

傳真：(02) 23937135 • E-mail:libread@ntnu.edu.tw