



校內讀者線上調閱詳細步驟說明

1. 進入圖書館網站，校內讀者請於「讀者專區」輸入帳號、密碼登入系統，再輸入古籍書名，查詢館藏目錄；校外讀者請聯繫校史特藏組，電子郵件：ntnuhis@ntnu.edu.tw，專線：(02)7749-5209、(02)7749-5282。

國立臺灣師範大學 圖書館 Library

讀者專區 線上諮詢 網站導覽 English

圖書館資源 服務項目 資源加引 校史特藏 出版與禮品 關於本部

館藏目錄查詢 資源整合查詢 電子期刊/串流影音

春秋三傳 查詢 查詢館藏

登錄本館館藏資源包括圖書、視聽資源、學位論文、及特種資源等。

登入帳號、密碼

讀者專區

帳號：

密碼： 忘記密碼？

登入 首次帳號啟用

*台大讀者證人之帳號為「NTU+學號/證號」
*台科大讀者證人之帳號為「TT+學號/證號」

讀者帳戶啟用

最新消息

【停機公告】碩睿資訊_CNKI機房設備更新，將於112年1月17日16時至20時暫停服務	2023-01-13
【兔年影展】圖書館鴻兔大展	2023-01-10
【停訂通知】科學人知識庫暫停服務	2023-01-07
書目管理組誠徵全職工讀生	2023-01-03
總圖書館2022年12月份視聽資料熱門借閱排行榜TOP20	2023-01-03

more

電子資料庫

學位論文服務平台

Turnitin論文比對系統

借書一卡通服務

Rapid ILL西文期刊文獻快遞服務

即時資訊

2.點選所需古籍

館藏資源查詢

重新查詢 詳目顯示 縮小範圍檢視 關鍵字查詢

(查詢歷史)

檢索點: 書名 關鍵字: 春秋三傳 限制可取得錄章

排序選項: 標題 排序 查詢

2 3 下一頁

序號	註記	書名 (1-12 之 25)	年	條目 28 筆查獲
1	<input type="checkbox"/>	春秋三傳 / 沈志明編		2
2	<input type="checkbox"/>	春秋三傳 十六卷: ◆		1
3	<input type="checkbox"/>	春秋三傳 十六卷; 序一卷; 目錄一卷; 卷首一卷; 陸氏三傳◆: ◆	1962	1
4	<input type="checkbox"/>	春秋三傳: 書法文例研究: ◆	2010	1
5	<input type="checkbox"/>	春秋三傳 社預: 電子書	1987	1
6	<input type="checkbox"/>	春秋三傳亂世的真史 李夢生: 電子書	1997	1
7	<input type="checkbox"/>	春秋三傳傳本異同考要 / 李崇道著: ◆	1967	1
8	<input type="checkbox"/>	春秋三傳及國語之綜合研究 / 顧頡剛講授; 劉起鈺筆記		2
9	<input type="checkbox"/>	春秋三傳及國語之綜合研究 蔡詒剛: 電子書	1988	1
10	<input type="checkbox"/>	春秋三傳比: ◆	1968	1
11	<input type="checkbox"/>	春秋三傳比考 / 傅增湘撰		2

點選古籍

3. 確定想調閱的古籍冊別，點選「調閱服務」

(查詢歷史) ▾

檢索點： 關鍵字： 限制可取得錄號

排序選項：

書名：春秋三傳 十六卷



館藏地	索書號	條碼	處理狀態	
總館8F善本書室(洽櫃台調閱)	A500 3 V.1	東存經486	限館內閱覽	調閱服務
總館8F善本書室(洽櫃台調閱)	A500 3 V.2	東存經487	限館內閱覽	調閱服務
總館8F善本書室(洽櫃台調閱)	A500 3 V.3	東存經488	限館內閱覽	調閱服務
總館8F善本書室(洽櫃台調閱)	A500 3 V.4	東存經489	限館內閱覽	調閱服務
總館8F善本書室(洽櫃台調閱)	A500 3 V.5	東存經490	限館內閱覽	調閱服務
總館8F善本書室(洽櫃台調閱)	A500 3 V.6	東存經491	限館內閱覽	調閱服務
總館8F善本書室(洽櫃台調閱)	A500 3 V.7	東存經492	限館內閱覽	調閱服務
總館8F善本書室(洽櫃台調閱)	A500 3 V.8	東存經493	限館內閱覽	調閱服務
總館8F善本書室(洽櫃台調閱)	A500 3 V.9	東存經494	限館內閱覽	調閱服務
總館8F善本書室(洽櫃台調閱)	A500 3 V.10	東存經495	限館內閱覽	調閱服務

點選 調閱服務



4. 進入調閱服務頁面，請仔細閱讀使用條款後勾選「本人已詳加閱讀，並同意遵守使用規則」，並於數字驗證欄位輸入驗證碼，點選頁面最下方的「送出」後，即可見申請成功等提示訊息。

首頁 / 流通閱覽 / 調閱服務

調閱服務

調閱服務

檢 碼 號	東專經486
索 書 號	A500 3 V.1
標題名稱	春秋三傳 十六卷
作 者	
取書位置	<input type="text" value="校史組"/>
使用條款	<p>申請前請詳閱以下規則，謝謝！</p> <ol style="list-style-type: none">1. 校內代借調閱服務每人每月以8冊為限(含非公播版視聽資料)，總館第二書庫調閱每人每次以5冊為限，特藏善本古籍每人每次以3種30冊為限。2. 館藏狀態為「可外借」者方可提供外借服務，館藏狀態為「限館內閱覽」者僅可提供館內閱覽，限館內閱覽館藏需歸還後方可再申請調閱。3. 讀者辦理外借時仍需符合個人可借閱權限，提醒非公播版視聽資料學生、職員每張借閱證僅能借2件，教師借閱證每張僅能借5件，請依個人借閱狀況自行斟酌。4. 本館接獲代借申請次日起3個工作天內(例假日不計)處理完畢，讀者接獲到館Email通知後憑證至取書館辦理借書，特藏善本古籍請於開放調閱時間至校史特藏組取書(請見特藏善本古籍開放取書調閱時間)，取書保留時限為7天(依系統通知日期為準)。5. 逾期未取，除不保留圖書外，並將累計申請人逾期紀錄，超過2次(含2次)者，停止其申請圖書代借調閱權利15天。6. 無法完成之代借調閱申請，讀者可在其My library「跨校區借書」、「圖書調閱紀錄」紀錄中查閱詳細說明。
數字驗證	<input type="text" value="3039"/> <input type="text" value="3039"/>

取書位置為校史組

本人已詳加閱讀，並同意遵守使用規則。

詳閱使用條款並勾選

輸入驗證碼

送出

點選送出

5. 確認調閱狀態，請點選網頁上方「讀者專區」，再點選借閱紀錄下方的「圖書調閱紀錄」，即可瀏覽調閱處理狀態

點選 讀者專區

讀者專區

歡迎使用讀者專區！

提醒您，若您使用公用電腦，請於離開時記得登出，以免個人資料外洩，謝謝您的合作！

電子郵件通知僅為禮貌性提示，網路上不可抗力因素常導致無法收信或信件漏失，請檢查您的信箱可用容量及排外名單，以避免被退信，並應經常利用讀者專區確認您的個人借閱狀況，未收到相關email通知，不能視為減免滯還金或延長借期之理由。

個人資料

- 更改登入密碼
- 個人資料修改
- 申請/取消 一卡通服務

借閱紀錄

- 已借圖書
- 預約紀錄
- 歷史借閱紀錄
- 繳款紀錄
- 籍校區借書紀錄(0)
- 圖書調閱紀錄(1)
- 館際合作館借閱紀錄

點選 圖書調閱記錄

文獻傳遞紀錄

- Rapid ILL西文期刊文獻快遞申請紀錄

訂購 / 急編圖書紀錄

- 訂購圖書紀錄
- 圖書急編紀錄

線上諮詢紀錄

- 圖書蒐尋服務紀錄
- 問題館藏回報紀錄
- 瀏覽我的提問紀錄

網頁書籤

- 我的書架

場地借用紀錄

- 研究室借用紀錄
- 討論室/視聽小間預約紀錄

評分紀錄

- 評分紀錄

數位借閱證 (手機適用)

- 數位借閱證

7.續前步驟，處理狀態為「登錄」仍可取消，進入「處理中」則無法取消。待狀態顯示「已到館」將保留7天，並發通知信至讀者信箱及發簡訊，如逾期未取超過2次將停權15天。完成取書後，處理狀態會顯示「已領取」。





一. 取書注意事項：

- (一)使用古籍線上調閱服務，請留意處理狀態，顯示「已到館」請於7天內至校史特藏組取書。
- (二)古籍取書地點一律為圖書館總館8樓校史特藏組，限館內閱覽，閱覽期間由承辦人全程陪同。
- (三)若處理狀態顯示「登錄」或「處理中」，逾3個工作天未收到通知信/簡訊，請再聯繫校史特藏組。
電子郵件：ntnuhis@ntnu.edu.tw，專線：(02)7749-5209、(02)7749-5282。

二. 特藏善本古籍調閱相關規定：

- (一)資料調閱數量，每人每次以借閱3種30冊為限，歸還後方可再借。
- (二)如遇本館特藏善本古籍狀況不佳、尚未修裱、紙張脆弱、蟲蛀嚴重、硬化黏結、裝訂易於受損等情形，或經本館認定限制閱覽者，不提供調閱，惟經過專案申請者除外。
- (三)已數位化之特藏善本古籍，優先提供數位影像為閱覽原則。如有提調原件之特殊需求，請備妥相關計畫書面資料，專案申請核准後方得申請調閱。
- (四)其他規定請參閱「[國立臺灣師範大學圖書館特藏善本古籍管理要點](#)」。

三. 請於特藏善本古籍閱覽時間內取書：

- (一)週一至週五08:30-11:30、13:30-16:30（不包含本校寒暑假，寒暑假日期請見[本館開放時間](#)）。
- (二)週六、週日、本校寒暑假及國定假日不開放閱覽。